Popisi za ispite

Vodič za ispitivače

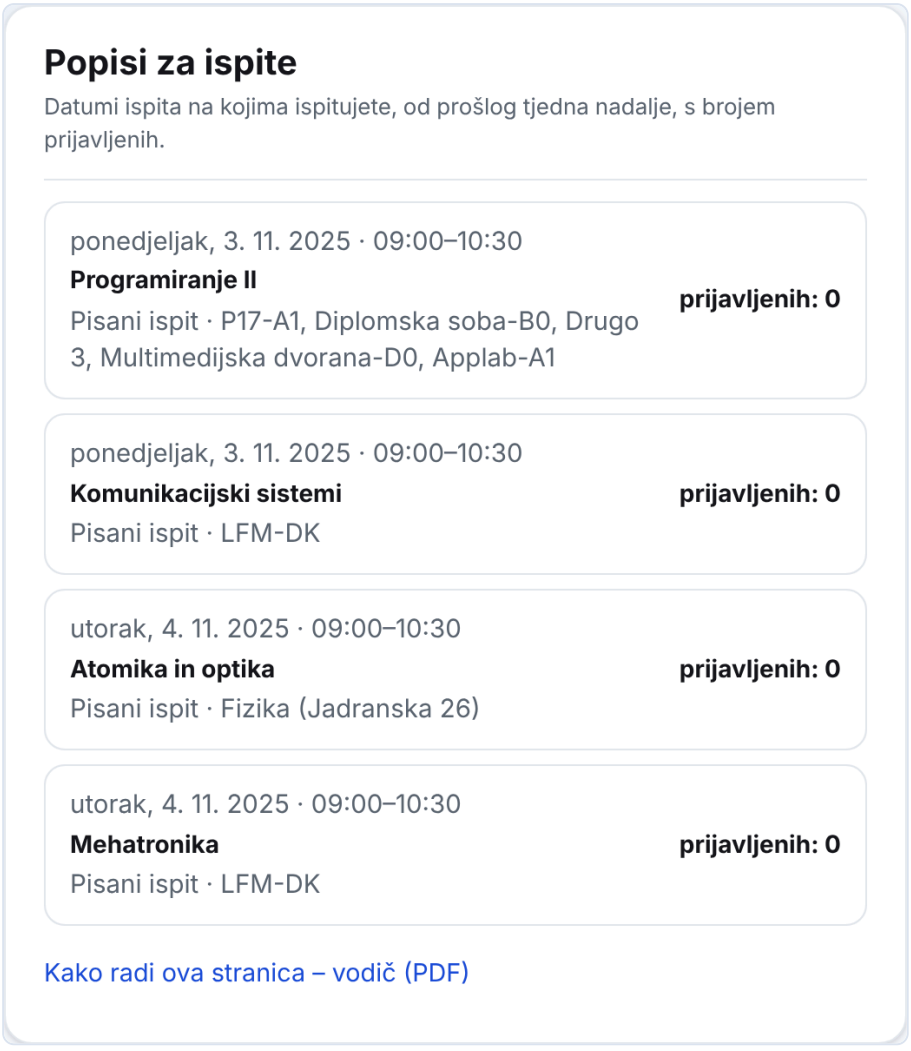
listopad 2026.

Sadržaj: Vaši datumi ispita · Predlaganje datuma ispita · Popis jednog ispita

Kad ustanova ispite planira u Wise Timetableu, možete za svoje predmete predlagati datume ispita; gdje studente na ispite i prijavljuje, vidite tko je prijavljen na svaki ispit na kojem ispitujete, ispisujete popis sa stupcem za potpis i bilježite prisutnost kodom za prisutnost koju već koristite u nastavi.

Vaši datumi ispita

Prijavite se na web raspored ustanove kao za rezervacije ili prisutnost i otvorite /exams (na primjer wise-tt.com/web/<ustanova>/exams). »**Popisi za ispite**« navodi svaki datum koji vas navodi kao ispitivača, od prošlog tjedna nadalje, s brojem prijavljenih. Kad ste prijavljeni, stranica je i u izborniku lijevo: »**Moji ispiti**«.

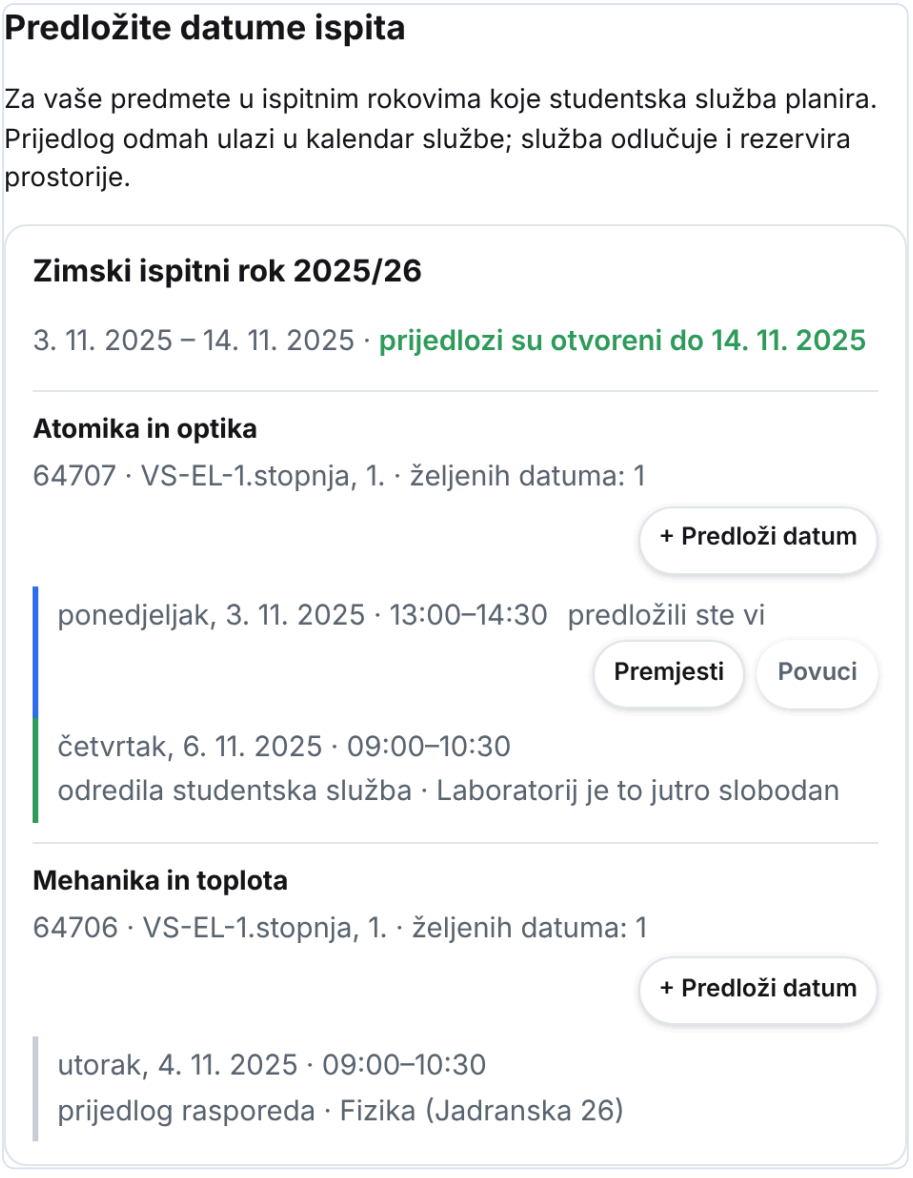


Vaši datumi ispita s brojem prijavljenih.

Predlaganje datuma ispita

Gdje ustanova nastavnicima dopušta predlaganje, ista stranica prikazuje svaki ispitni rok koji prima prijedloge, s vašim predmetima – onima na kojima ispitujete ili predajete –, koliko datuma svaki treba, i sve datume koji već postoje, s tim tko ih je postavio.

1. »**Predloži datum**«: odaberite dan i početak među onima koje rok ima i po želji dodajte napomenu za studentsku službu.
2. Prije spremanja riječima vidite s čime bi se datum preklapao – ista godina, studenti s drugim ispitom, zauzet ispitivač ili prostorija. Odlučujete vi.
3. Vaši prijedlozi imaju »**Premjesti**« i »**Povuci**« dok rok prima prijedloge – do dana koji je odredila studentska služba, i nikad nakon objave.

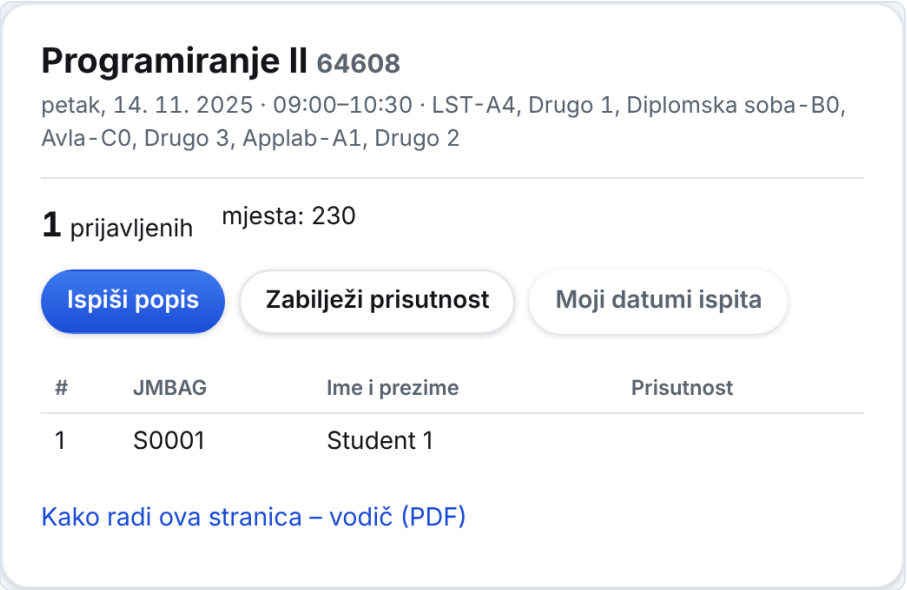


Rok koji prima prijedloge: vaši predmeti i njihovi datumi.

Kad ga preuzme studentska služba
Kad studentska služba premjesti vaš prijedlog, njezin je: stranica to kaže i više ga ne možete mijenjati. Izrada datuma ostavlja vaše prijedloge gdje ste ih stavili.

Popis jednog ispita

- Otvorite datum: prijavljeni studenti s brojevima indeksa, koliko mjesta imaju prostorije i tko se odjavio.
- »**Ispiši popis**« otvara list sa stupcem za potpis i tri prazna retka za one koji dođu bez prijave – o njima poslije odlučuje studentska služba.
- »**Zabilježi prisutnost**« vodi vas na prisutnost: tamo otvorite ispit kao bilo koji sat i pokažite kod. Poslije popis pokazuje tko je bio prisutan, kasnio ili nije došao.



Popis jednog datuma.

Popis e-poštom dan prije
Gdje ustanova to uključi, popis dobivate e-poštom dan prije ispita, u vrijeme koje je ustanova odabrala, na adresu iz vaših podataka nastavnika. Ako ne stigne, sa studentskom službom provjerite je li adresa ispravna – a popis uvijek možete otvoriti ovdje. Prijava ili odjava studenta posao je studentske službe; recite im ako vam se popis čini pogrešnim.

Kad se promijeni datum na kojem ispitujete
Kad studentska služba obavijesti o promijenjenom datumu, dobivate pismo na adresu iz zapisa nastavnika – i, ako u aplikaciji Wise Timetable pratite svoj raspored, obavijest na telefon.