wise **timetable** · Studentski moduli Wise Timetable

Klinička praksa

Vodič za studentsku službu

listopad 2026.

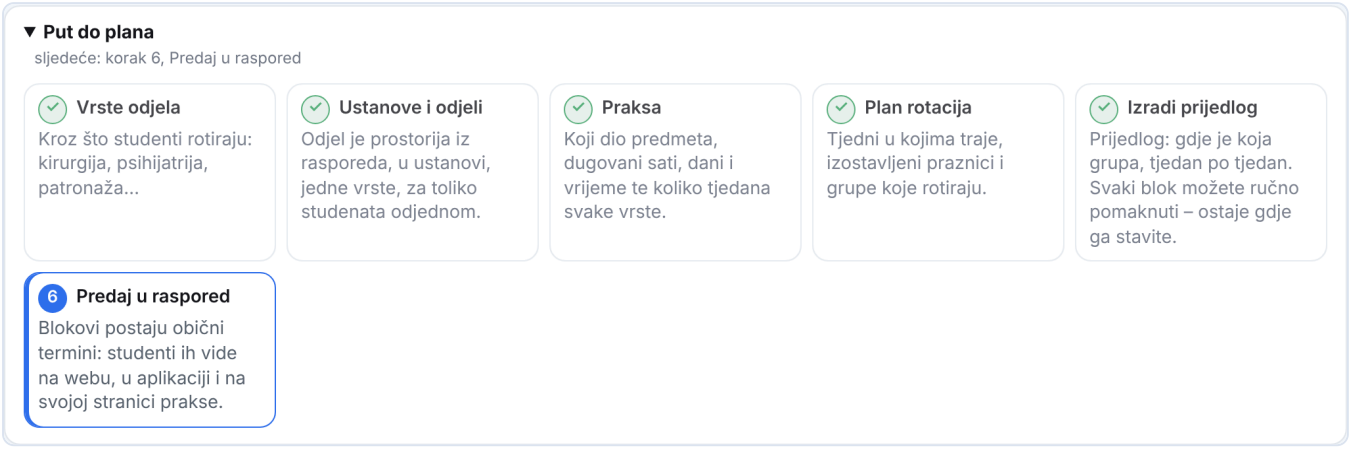
Sadržaj: Put do plana – šest koraka · Čitanje mreže · Ručno premještanje bloka · Predaja plana u raspored · Dnevnik

Klinička praksa planira tko ide kamo i kada: svaka grupa studenata redom prolazi odjel svake vrste – kirurgiju, psihijatriju, patronažu – kroz određeni broj tjedana. Plan postaje obična nastava u rasporedu, pa ga studenti vide na webu, u aplikaciji i na svojoj stranici kliničke prakse.

Nalazi se u administraciji, u lijevom stupcu pod **Studentska služba**: **Klinička praksa**. Četiri kartice: **Planovi rotacija**, **Ustanove i odjeli**, **Prakse**, **Dnevnik**.

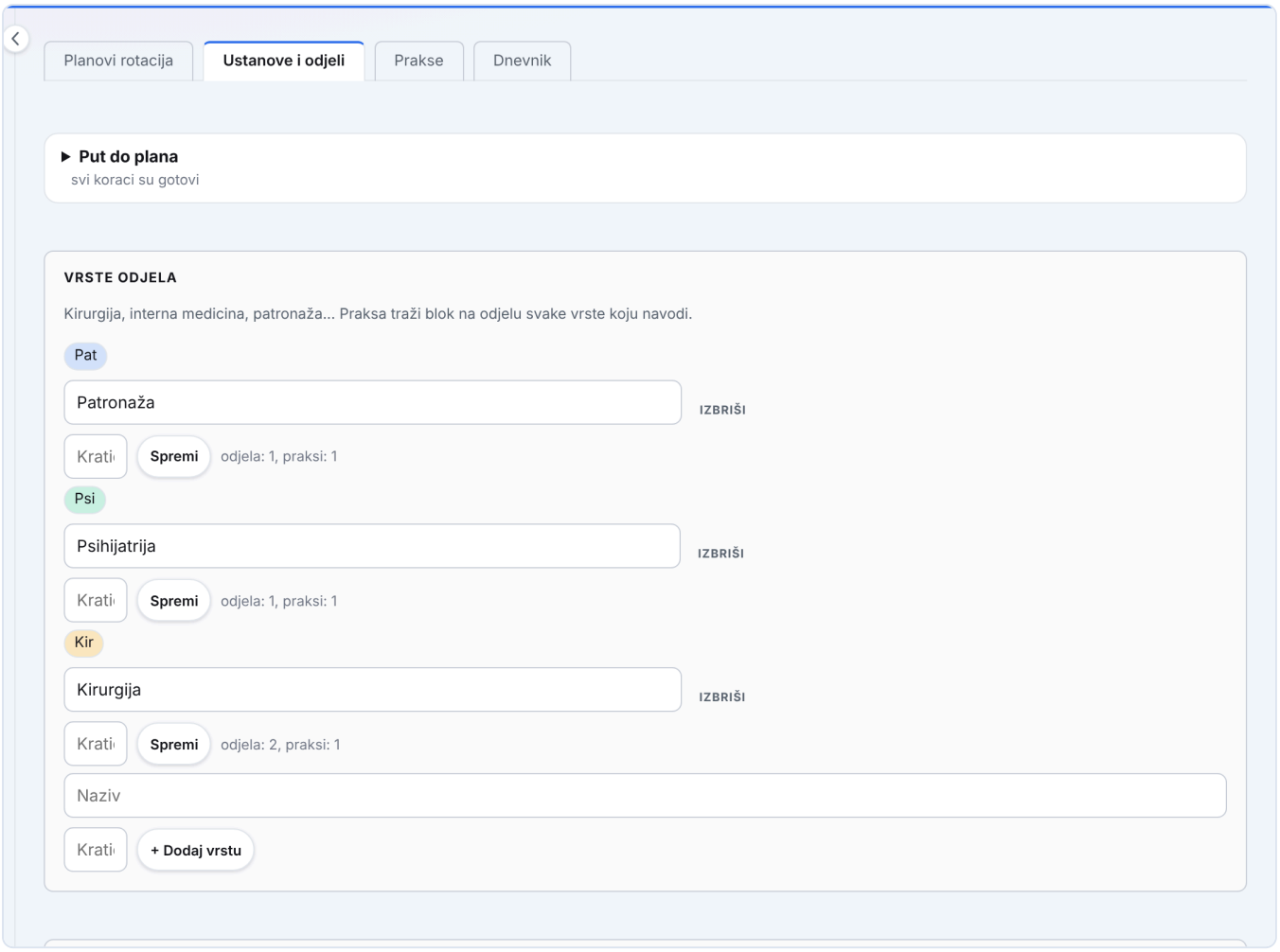
Put do plana – šest koraka

Iznad svake kartice zaslon prikazuje šest koraka redom. Gotov korak ima kvačicu, sljedeći je obrubljen plavo, a korak u kojem nešto nedostaje kaže što (na primjer vrsta bez odjela). Klik na korak vodi na njegovu karticu.



Šest koraka; sljedeći je označen.

1. **Vrste odjela** – kroz što studenti rotiraju. **Počni s uobičajenim vrstama** dodaje uobičajene; preimenujte ih kako ih zove vaša ustanova. Kratka oznaka (npr. KIR) je oznaka u mreži; bez nje zaslon sam napravi oznaku koju nikad nemaju dvije vrste.
2. **Ustanove i odjeli** – ustanova je bolnica ili dom zdravlja (s koordinatorom i jezikom popisa); odjel je PROSTORIJA rasporeda u toj ustanovi, jedne vrste, za toliko studenata odjednom, s mentorima (nastavnicima iz rasporeda).
3. **Praksa** – klinički dio predmeta u kojem studenti duguju sate: dugovani sati, dani i vrijeme te koliko tjedana svake vrste.
4. **Plan rotacija** – **Novi plan**: tjedni u kojima traje, tjedni bez prakse (praznici, ispiti – npr. 4, 9-10) i grupe koje rotiraju.
5. **Izradi prijedlog** – **Izradi prijedlog** predlaže gdje je svaka grupa, tjedan po tjedan. Blokovi koje ste postavili ručno ostaju gdje jesu.
6. **Predaj u raspored** – blokovi postaju obična nastava u rasporedu.



Ustanove i odjeli: svaki odjel je prostorija rasporeda.

Čitanje mreže

Redak za svaku grupu, stupac za svaki tjedan. Obojeno polje je blok u odjelu; oznaka kaže vrstu (legenda ispod mreže kaže koja je koja). Točka znači da grupa taj tjedan ima predavanja. Polje s crvenim rubom krši pravilo – pokažite ga mišem i naslov imenuje predavanja koja smetaju. Ispod mreže »Koliko je pun svaki odjel« prikazuje popunjenost po tjednima; broj iznad kapaciteta je označen.

Prijedlog: crveno polje je tjedan s predavanjima; legenda objašnjava oznake.

Izradi prijedlog kaže što nije mogao

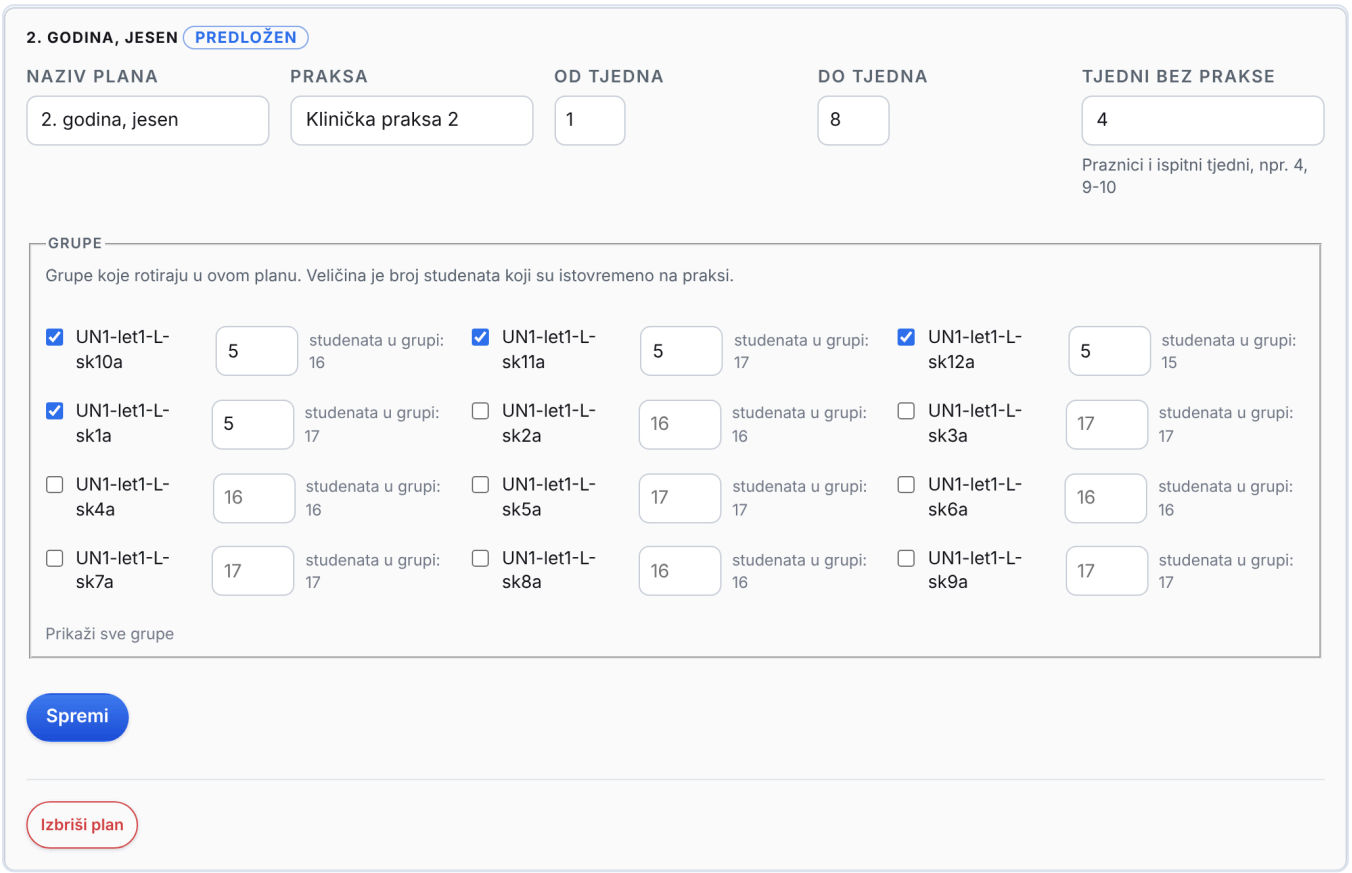
Ako se blok ne može postaviti, poruka nakon »**Izradi prijedlog**« je upozorenje, nikad uspjeh: navodi grupu i vrstu te zašto – obično te vrste još nema nijedan odjel ili su u tim tjednima svi puni. »Nedostaje« desno od mreže također ih navodi. Dodajte odjel pa ponovno izradite prijedlog.

Ručno premještanje bloka

Ispod mreže odaberite grupu, vrstu, odjel i prvi tjedan te tamo postavite blok. Ručno postavljen blok je zaključan: sljedeći »**Izradi prijedlog**« ga ne dira. Ništa nije odbijeno – ako blok krši pravilo, zaslon kaže koje i pita; odlučujete vi.

Predaja plana u raspored

»**Predaj u raspored**« najprije kaže što će napraviti – toliko sati za upis, za uklanjanje, već postoji – i sve što smeta, uključujući desktop aplikaciju planera stariju od verzije koja čuva te sate. Potvrdite i blokovi postaju nastava. Druga predaja upisuje samo ono što se promijenilo. Plan je tada »**U rasporedu**«.



Kartica plana: faza, Izradi prijedlog i predaja s onim što će upisati.

Stranica za studente

Kartica plana prikazuje adresu na kojoj studenti vide svoju praksu (**Studenti svoju praksu vide na**). Dajte im je; jednom se prijave brojem indeksa i kodom e-poštom (ili Microsoftom, gdje ga ustanova koristi). Student mora biti u svojoj grupi u rasporedu – uvezenoj iz studentske evidencije – da bi išta vidio.

Dnevnik

Svaka promjena – vrsta, odjel, praksa, plan, prijedlog, blok, predaja – nalazi se na kartici **Dnevnik**, s tim tko i kada.