Klinično usposabljanje

Vodnik za referat

oktober 2026

Vsebina: Pot do načrta – šest korakov · Branje mreže · Ročni premik bloka · Predaja načrta v urnik · Dnevnik

Klinično usposabljanje načrtuje, kdo gre kam in kdaj: vsaka skupina študentov po vrsti obišče oddelek vsake vrste – kirurgijo, psihiatrijo, patronažo – za toliko in toliko tednov. Načrt postane navadne ure urnika, zato ga študenti vidijo na spletu, v aplikaciji in na svoji strani kliničnega usposabljanja.

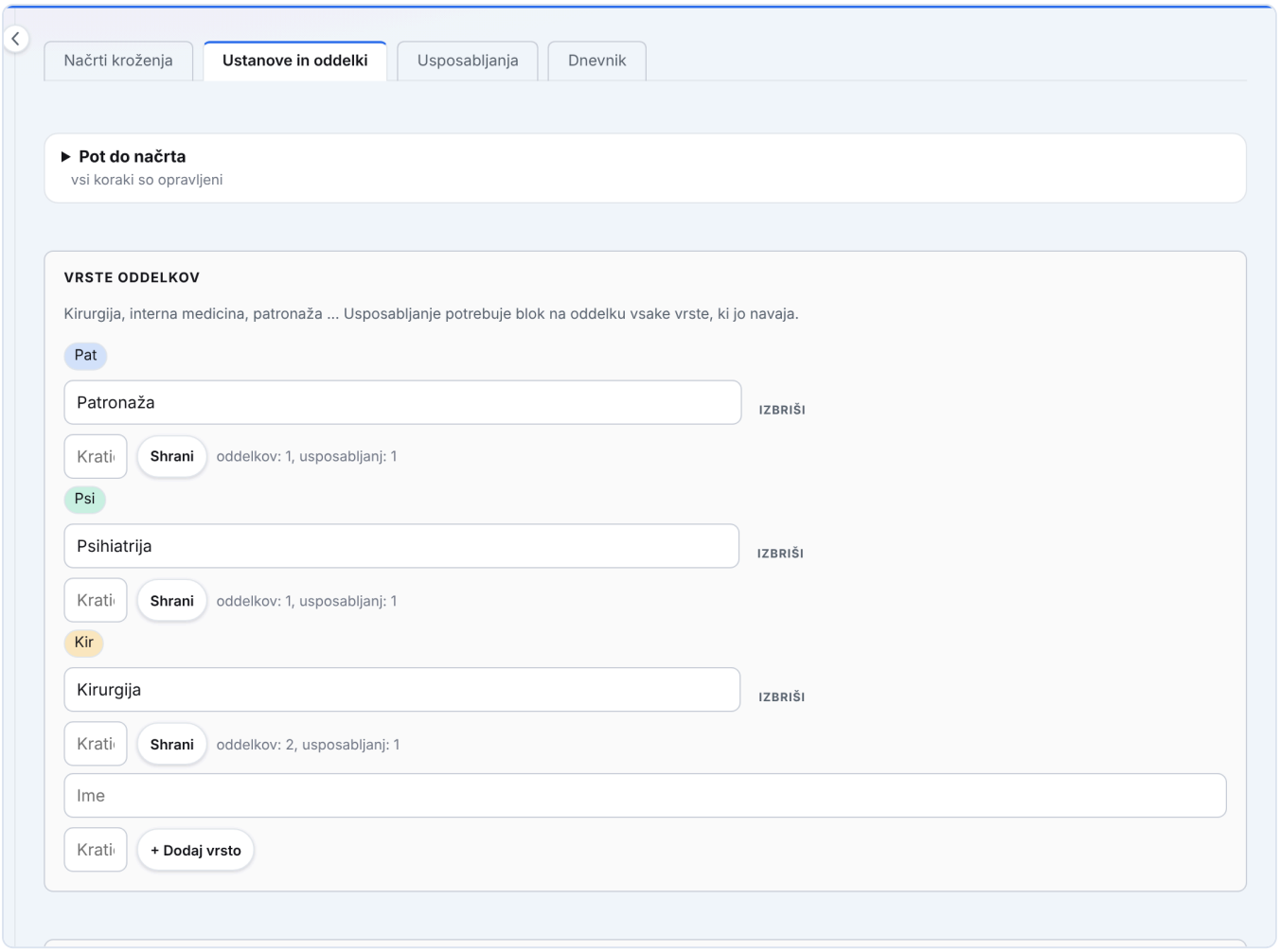
Najdete ga v administraciji, v levem stolpcu pod **Študentski referat**: **Klinično usposabljanje**. Štirje zavihki: **Načrti kroženja**, **Ustanove in oddelki**, **Usposabljanja**, **Dnevnik**.

Pot do načrta – šest korakov

Nad vsakim zavihkom zaslon pokaže šest korakov po vrsti. Opravljen korak ima kljukico, naslednji je obrobljen modro, korak, kjer nekaj manjka, pa pove, kaj (na primer vrsta brez oddelka). Klik na korak vas pelje na njegov zavihek.

Šest korakov; naslednji je označen.

1. **Vrste oddelkov** – skozi kaj študenti krožijo. **Začni z običajnimi vrstami** doda običajne; preimenujte jih, kot jih imenuje vaša šola. Kratka oznaka (npr. KIR) je oznaka v mreži; brez nje zaslon sam naredi oznako, ki je nikoli nimata dve vrsti.
2. **Ustanove in oddelki** – ustanova je bolnišnica ali zdravstveni dom (s koordinatorjem in jezikom seznamov); oddelek je PROSTOR urnika v tej ustanovi, ene vrste, za toliko študentov hkrati, z mentorji (izvajalci iz urnika).
3. **Usposabljanje** – klinični del predmeta, v katerem študenti dolgujejo ure: dolgovane ure, dnevi in ure ter koliko tednov vsake vrste.
4. **Načrt kroženja** – **Nov načrt**: tedni, v katerih teče, tedni brez usposabljanja (prazniki, izpiti – npr. 4, 9-10) in skupine, ki krožijo.
5. **Ustvari predlog** – **Ustvari predlog** predlaga, kje je vsaka skupina, teden za tednom. Bloki, ki ste jih postavili ročno, ostanejo, kjer so.
6. **Predaj v urnik** – bloki postanejo navadne ure v urniku.



Ustanove in oddelki: vsak oddelek je prostor urnika.

Branje mreže

Vrstica za vsako skupino, stolpec za vsak teden. Barvno polje je blok v oddelku; oznaka pove vrsto (legenda pod mrežo pove, katera je katera). Pika pomeni, da ima skupina ta teden predavanja. Polje z rdečim robom krši pravilo – pokažite nanj z miško in naslov pove, katera predavanja so na poti. Pod mrežo »Kako poln je vsak oddelek« kaže zasedenost po tednih; število nad zmogljivostjo je označeno.

Predlog: rdeče polje je teden s predavanji; legenda razloži oznake.

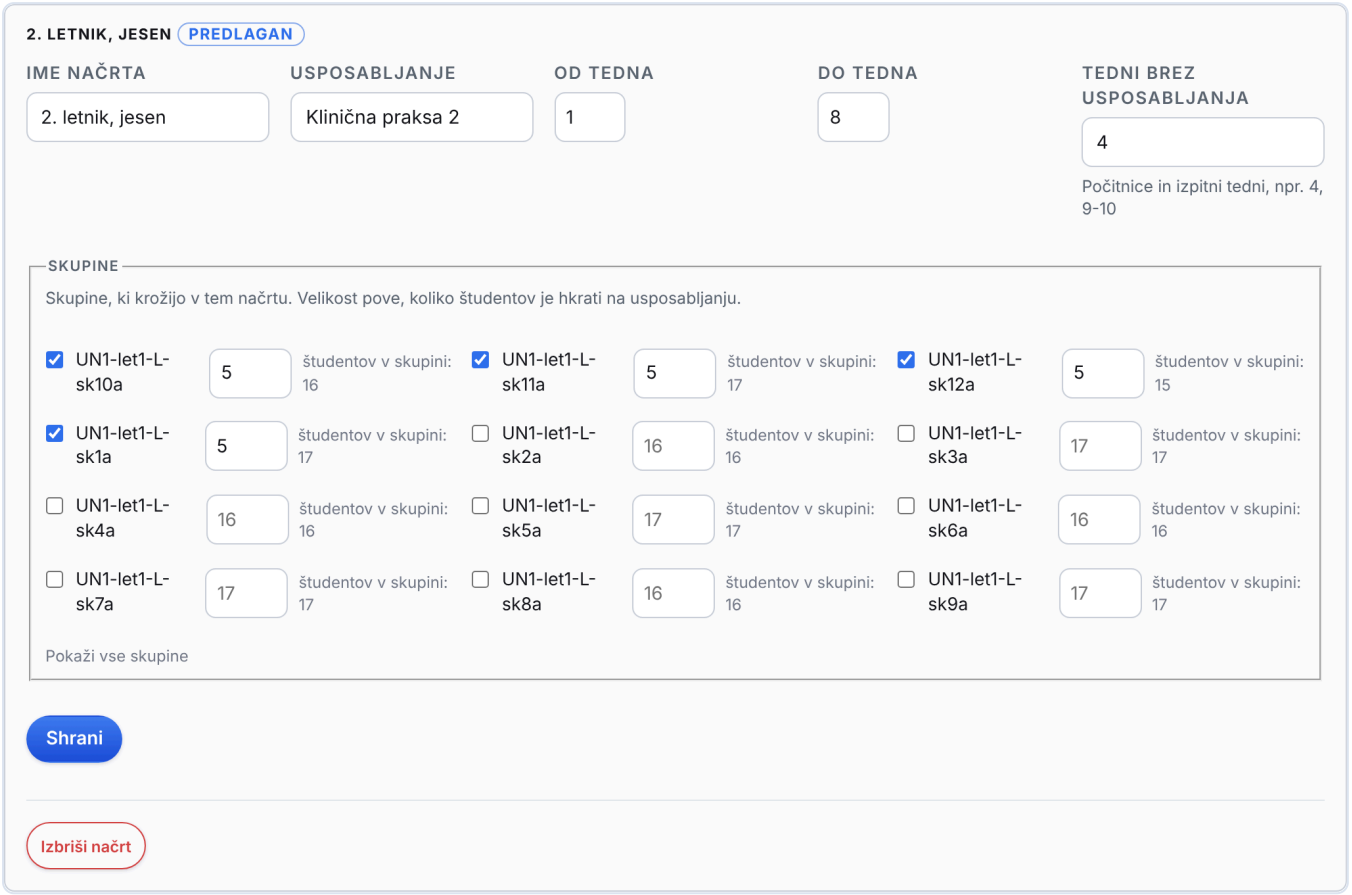
Ustvari predlog pove, česa ni mogel
Če bloka ni mogoče postaviti, je sporočilo po »**Ustvari predlog**« opozorilo, nikoli uspeh: navede skupino in vrsto ter zakaj – običajno te vrste še nima noben oddelek ali pa so v teh tednih vsi polni. »Manjka« desno ob mreži jih navaja prav tako. Dodajte oddelek in ponovno ustvarite predlog.

Ročni premik bloka

Pod mrežo izberite skupino, vrsto, oddelek in prvi teden ter tja postavite blok. Ročno postavljen blok je zaklenjen: naslednji »**Ustvari predlog**« ga pusti pri miru. Nič ni zavrnjeno – če blok krši pravilo, zaslon pove, katero, in vpraša; odločite vi.

Predaja načrta v urnik

»**Predaj v urnik**« najprej pove, kaj bo naredil – toliko ur za zapis, za odstranitev, že tam – in vse, kar je na poti, tudi namizno aplikacijo urnikarja, starejšo od različice, ki te ure ohrani. Potrdite in bloki so ure. Druga predaja zapiše le, kar se je spremenilo. Načrt je nato »**V urniku**«.



Kartica načrta: faza, Ustvari predlog in predaja s tem, kar bo zapisala.

Stran za študente
Kartica načrta pokaže naslov, kjer študenti vidijo svoje usposabljanje (**Študenti vidijo svoje usposabljanje na**). Dajte jim ga; enkrat se prijavijo z vpisno številko in kodo po e-pošti (ali z Microsoftom, kjer ga šola uporablja). Študent mora biti v urniku v svoji skupini – uvoženi iz študentske evidence –, da kaj vidi.

Dnevnik

Vsaka sprememba – vrsta, oddelek, usposabljanje, načrt, predlog, blok, predaja – je v zavihku **Dnevnik**, s tem, kdo in kdaj.