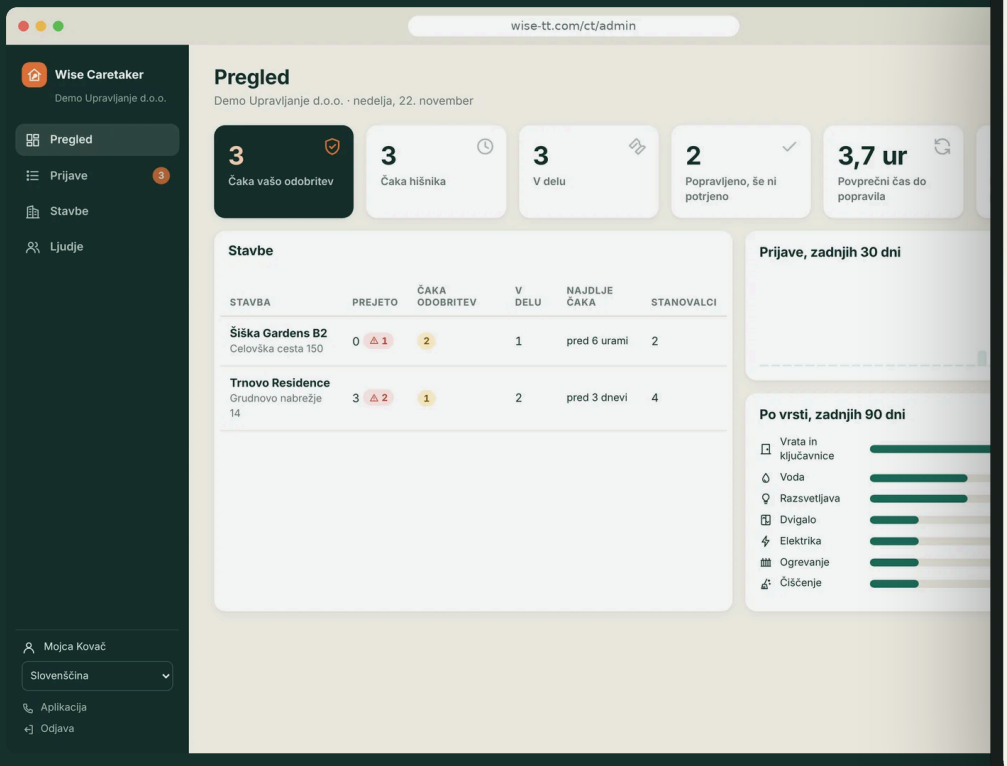
Wise Caretaker

PRIROČNIK

# Manjša popravila, hitro urejena.

Za stanovalce, hišnike in upravnike




Različica 1.0 · november 2026 · Wise Technologies d.o.o.

VSEBINA


1 Kaj dela Wise Caretaker

2 Za stanovalce

3 Za hišnike

4 Za upravnike

5 Začetek dela v nekaj dneh


# 1 Kaj dela Wise Caretaker

Wise Caretaker poveže tri ljudi, ki jih potrebuje vsako manjše popravilo v stavbi v upravljanju. Stanovalec prijavi okvaro s fotografijo s telefona, hišnik jo prejme takoj, upravnik pa ima na spletu pregled nad vsemi stavbami. Nikomur ni treba nikogar klicati in nič se ne izgubi vmes.

- Stanovalci prijavijo s telefona v nekaj sekundah - prek QR nalepke na hodniku ali z vpisom njene kratke kode.
- Hišniki delajo z enega seznama za vse svoje stavbe, nujno najprej.
- Upravniki vidijo vse stavbe, odobrijo stroške in natisnejo QR plakate.

## Popravilo od začetka do konca

Vsaka prijava gre skozi iste štiri korake, ki jih stanovalec vidi kot vrstico napredka:

- **Prijavljeno** - stanovalec jo je poslal; hišnik jo ima pod **Za narediti**.
- **Prevzeto** - hišnik jo je prevzel.
- **V delu** - delo poteka.
- **Popravljeno** - hišnik jo je označil kot popravljeno; stanovalec potrdi ali sporoči, da še vedno ne dela.

Ko popravilo stane, hišnik upravnika prosi za odobritev z oceno stroškov. V stavbi, kjer se odobri vsaka prijava, vsaka nova prijava najprej čaka na upravnika. Odobrene prijave se vrnejo na hišnikov seznam.

# 2 Za stanovalce

## Odprite aplikacijo

S kamero telefona skenirajte nalepko Wise Caretaker na vhodu ali na hodniku. Nimate kamere? Odprite wise-tt.com/ct/ in vpišite kratko kodo pod QR kodo - na primer `hst4fy`. Nič se ne namešča; če želite ikono, namestite Android aplikacijo ali na iPhonu v Safariju izberite Dodaj na začetni zaslon.

## Predstavite se enkrat

Prvič vpišite ime in številko stanovanja. Telefon in e-pošta nista obvezna in ju vidita le hišnik in upravnik. Izberite jezik - aplikacija ga od takrat govori.




Začetni zaslon: skenirajte nalepko ali vpišite kodo

## Prijavite okvaro

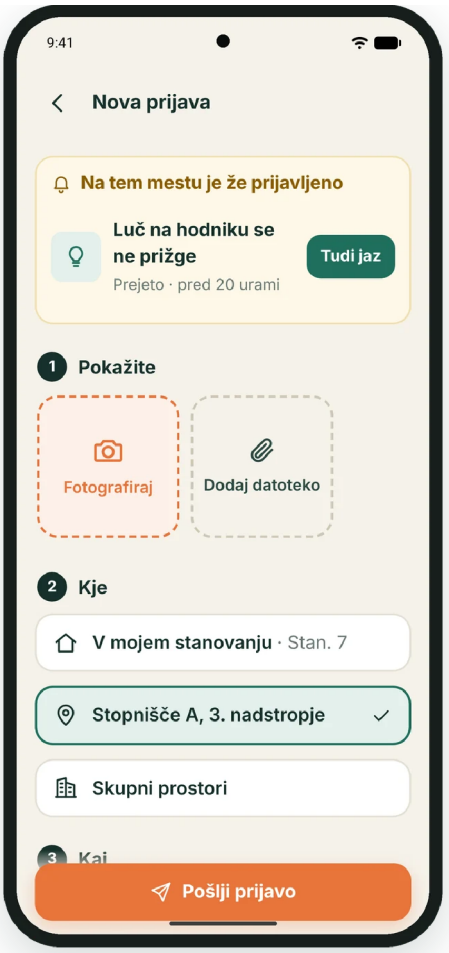
Dotaknite se **Prijavi težavo** in pojdite skozi štiri kratke korake:

- **Pokažite**: fotografirajte ali dodajte datoteko - slika pogosto pove več kot besede.
- **Kje**: **V mojem stanovanju**, mesto nalepke, ki ste jo skenirali (že vpisano), ali **Skupni prostori**.
- **Kaj**: izberite vrsto okvare.
- **Opišite**: nekaj besed; vklopite **Nujno**, če teče voda, ni elektrike ali je nevarno.

Dotaknite se **Pošlji prijavo**. Hišnik jo ima takoj.

## Že prijavljeno?

Če je sosed okvaro na istem mestu že prijavil, jo aplikacija pokaže na vrhu. Namesto nove prijave se dotaknite **Tudi jaz** - hišnik vidi, koliko sosedov je prizadetih, vi pa jo lahko spremljate, dokler ni popravljena.



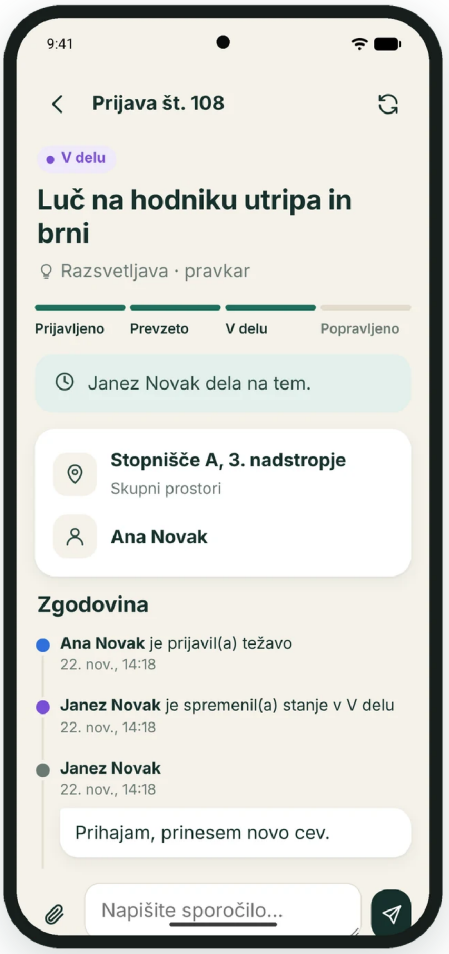

Nova prijava - lokacija je že vpisana

## Spremljajte popravilo

Vsaka prijava pokaže napredek, kdo dela na njej in celotno zgodovino. Pod prijavo lahko pišete hišniku. Dokler nihče ni začel, jo lahko še umaknete (**Umakni**).

## Ko je popravljeno

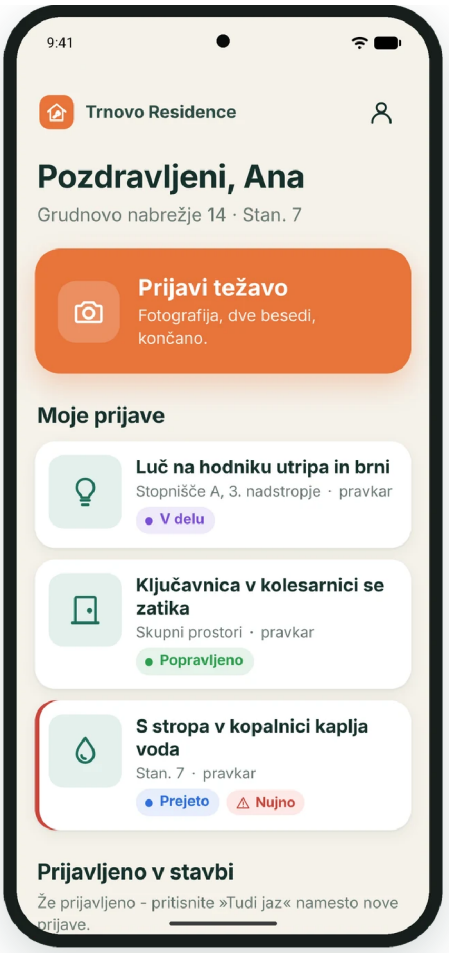
Ko hišnik označi prijavo kot popravljeno, potrdite z **Da, popravljeno je** - ali se dotaknite **Še vedno ne dela** in napišite, kaj še ni v redu. Prijava se takoj vrne hišniku.




Stanovalec spremlja popravilo

## Vaše prijave in profil

Začetni zaslon prikaže vaše prijave in odprte okvare v skupnih prostorih stavbe. Pod **Profil** spremenite ime, kontakte in jezik ali se odjavite. Kako izbrišete račun, je opisano na wise-tt.com/ct/delete-account.html.




Stanovalčev začetni zaslon

# 3 Za hišnike

## Prijava

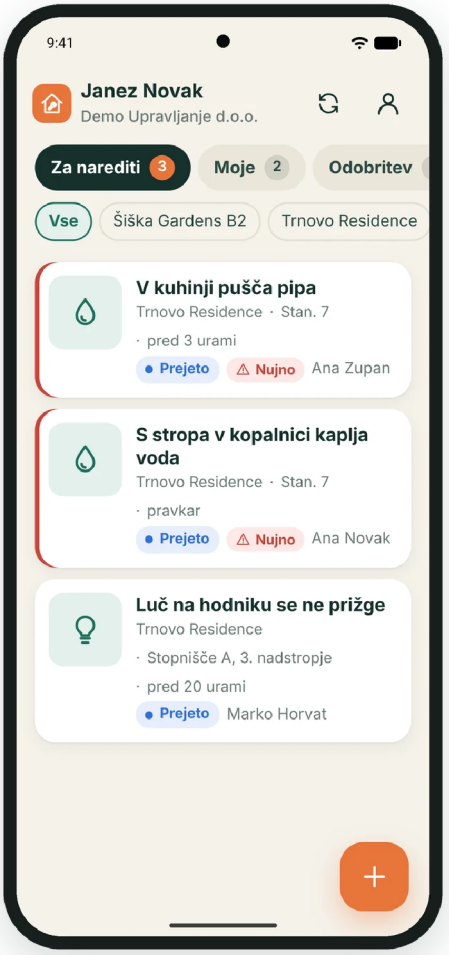
Na telefonu odprite **wise-tt.com/ct/**, se dotaknite **Sem hišnik** in se prijavite z e-pošto in geslom, ki ste ju dobili od upravnika. Na tem telefonu ostanete prijavljeni.

## Vaš seznam

En seznam za vse vaše stavbe, nujne prijave najprej in označene z rdečo. Zavihki ga razdelijo tako, kot se delo opravlja:

- **Za narediti**: nove prijave, ki jih še nihče ni prevzel.
- **Moje**: tisto, na čemer delate.
- **Odobritev**: čaka na upravnika.
- **Opravljeno**: nedavno popravljeno.

Pod zavihki lahko seznam zožite na eno stavbo.




Hišnikov seznam

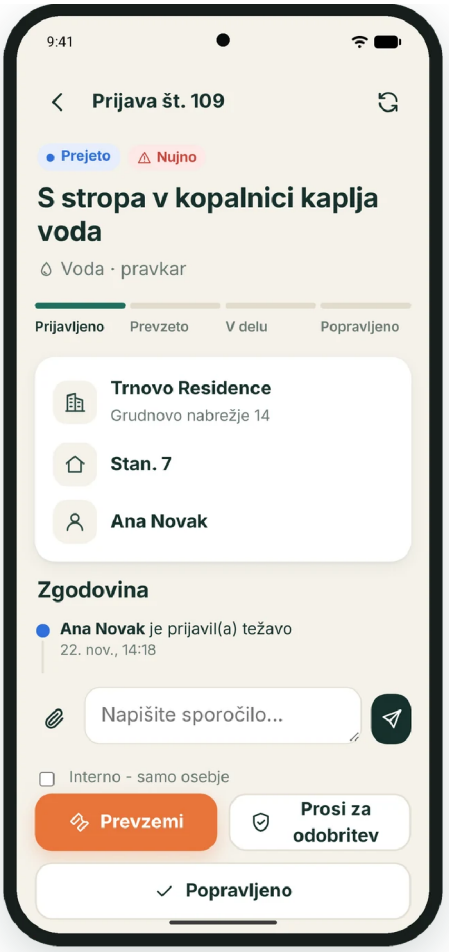
## Delo na prijavi

Odprite prijavo in vidite mesto, stanovalca in zgodovino. Dotaknite se telefonske številke in pokličite stanovalca. Nato:

- **Prevzemi** - prijava je vaša in stanovalec vidi, da je prevzeta. **Vrni** jo vrne.
- **Popravljeno** - po želji priložite fotografijo opravljenega dela. Hitra popravila lahko takoj označite kot popravljena.
- **Prosi za odobritev** - napišite zakaj in ocenite stroške; upravnik odloči na spletu.
- Sporočila gredo stanovalcu; označite **Interno - samo osebje** za opombo, ki jo vidi le osebje.

## Sami prijavite, kar najdete

Ste med obhodom kaj našli? Na seznamu se dotaknite +, izberite stavbo in prijavite kot stanovalec. Gre na isti seznam in v isti pregled.




Prijava, kot jo vidi hišnik

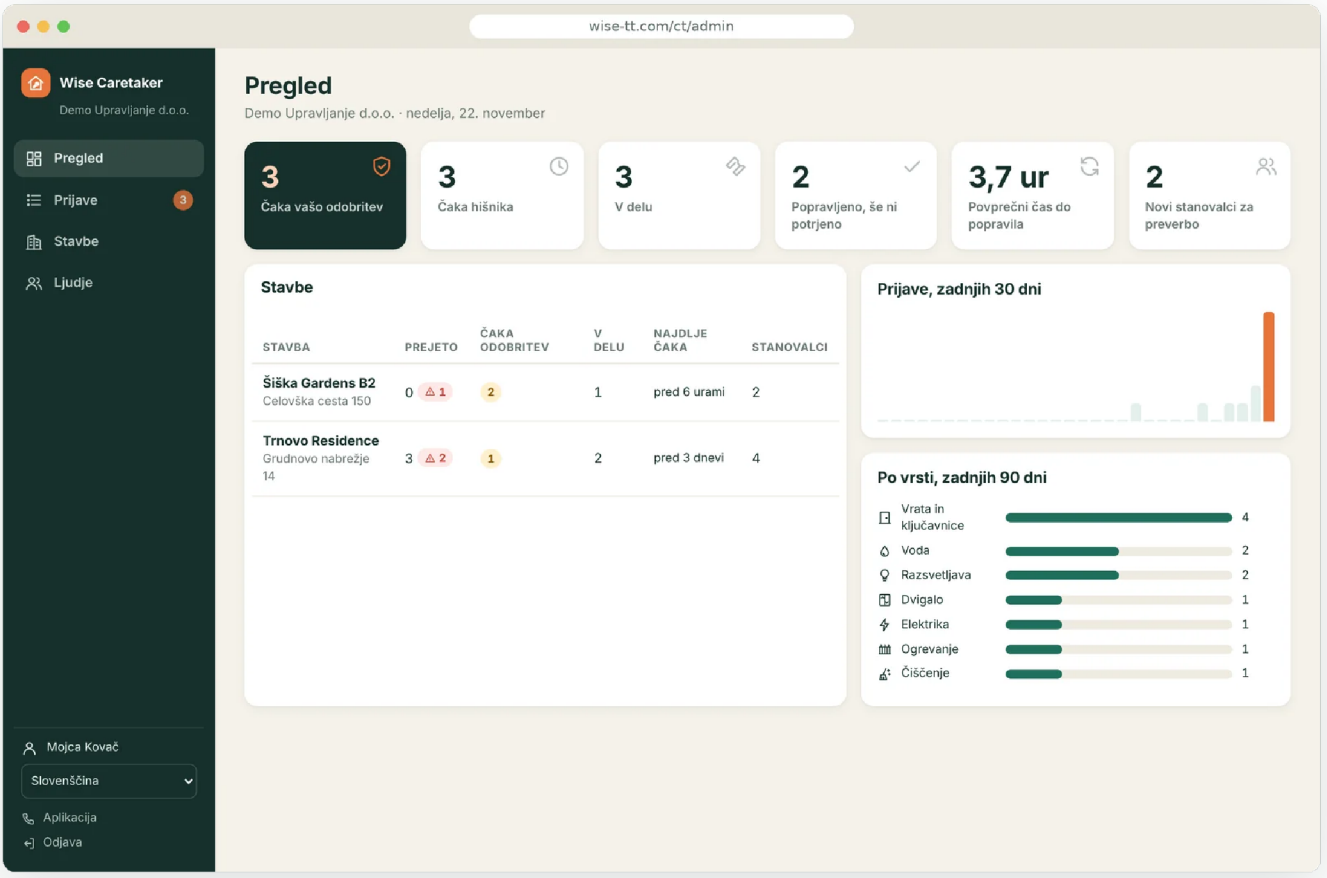
# 4 Za upravnike

## Prijava na spletu

V brskalniku odprite **wise-tt.com/ct/admin** in se prijavite z e-pošto in geslom. Tu je vse za pisarno; hišniki uporabljajo aplikacijo na telefonu.

## Pregled

Prvi zaslon pokaže, kaj čaka na vas: prijave, ki čakajo vašo odobritev, ki čakajo hišnika, ki so v delu, popravljene in še nepotrjene, povprečni čas popravila in nove stanovalce za preverjanje. Spodaj je vsaka stavba z odprtimi prijavami in najstarejšo, ki še čaka, ter grafi za zadnjih 30 in 90 dni.

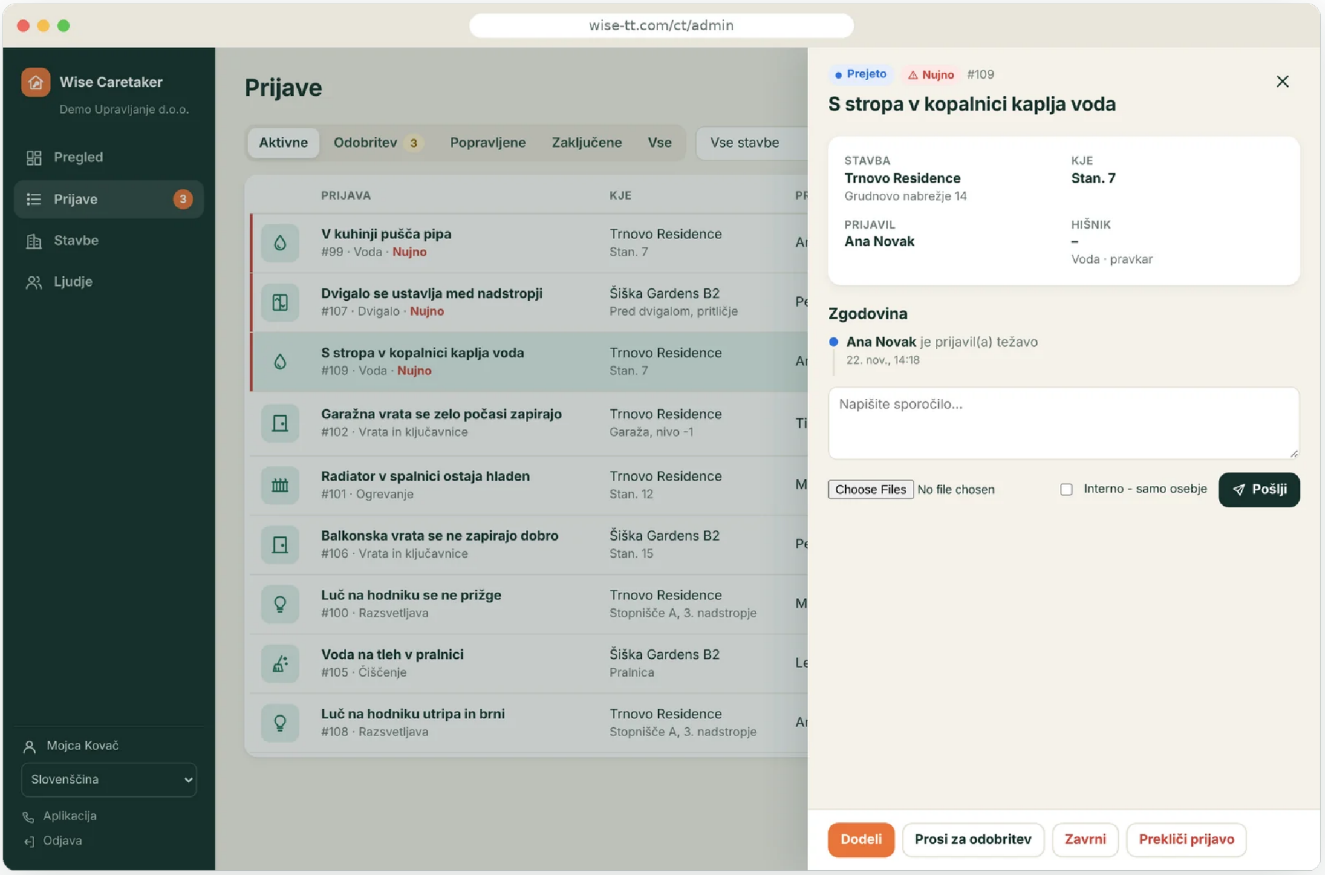



Upravnikov pregled

## Prijave

Vse prijave vseh stavb, filtrirane po **Aktivne**, **Odobritev**, **Popravljene**, **Zaključene** ali **Vse**, po stavbi in po vrsti. Kliknite prijavo in odpre se ob seznamu:

- **Odobri** ali **Zavrni** prijavo, ki čaka na vas.
- **Dodeli** - dodelite jo hišniku.
- Pišite stanovalcu ali dodajte interno opombo, ki jo vidi le osebje.
- **Zaključi** - zaključite popravljeno prijavo ali ponovno odprite zaključeno.




Prijave, ena odprta ob seznamu

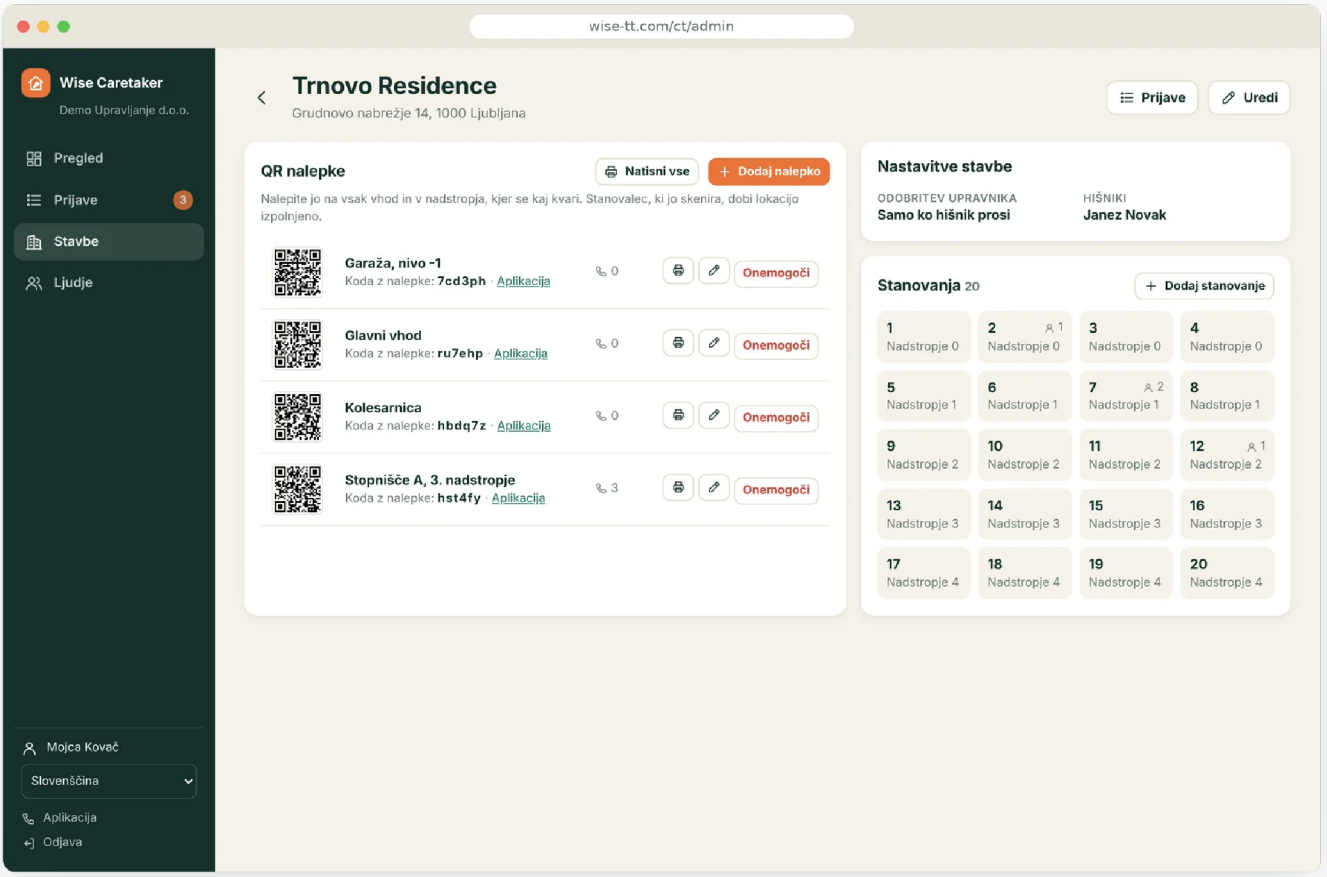
## Odobritve

Vsaka stavba ima svojo nastavitev, **Odobritev upravnika**:

- **Samo ko hišnik prosi** - hišnik popravlja in vas vpraša le, ko stane.
- **Najprej vsaka prijava** - vsaka nova prijava čaka na vašo odločitev, preden jo hišnik vidi.

## Stavbe in QR nalepke

Stavba ima naslov, stanovanja, hišnike in QR nalepke. Dodajte nalepko za vsak vhod in za vsako nadstropje ali prostor, kjer se stvari kvarijo, in vpišite mesto - **Kje visi nalepka**. Stanovalec, ki jo skenira, ima mesto že vpisano. **Natisni** natisne en plakat A4, **Natisni vse** vse naenkrat; na vsakem plakatu je tudi kratka koda za telefone brez kamere.




Stavba: QR nalepke in stanovanja

## Ljudje

Stanovalci se sami registrirajo prek nalepke. Novi so označeni kot **Nov**, dokler ne preverite, da res stanujejo tam - **Označi preverjeno**. Hišnike in drugo osebje pisarne dodate sami, z e-pošto in geslom.

# 5 Začetek dela v nekaj dneh

- Sporočite nam stavbe, stanovanja in hišnike - mi jih nastavimo.
- Natisnite plakate in jih nalepite na vhode in v nadstropja.
- Hišnikom dajte dostopne podatke; namestijo aplikacijo ali uporabljajo brskalnik.
- Obvestite stanovalce - dovolj je obvestilo na oglasni deski ob plakatu.
- Prvih 30 dni je brezplačnih.

### Pomoč in kontakt

Wise Technologies d.o.o., Cesta 24. junija 23, 1231 Ljubljana. E-pošta **info_wise@wise-t.com**, telefon +386 41 367 314. Demo v živo, cenik in ta priročnik v drugih jezikih: **wise-tt.com/caretaker**.

### Zasebnost

Podatki so shranjeni na naših strežnikih v Evropski uniji, šifrirani med prenosom, brez oglasov in brez sledenja. Drugi stanovalci vidijo le okvare v skupnih prostorih, nikoli stanovanja ali kontaktov drugih. Celotna politika zasebnosti je v aplikaciji in na **wise-tt.com/ct/**privacy.html.