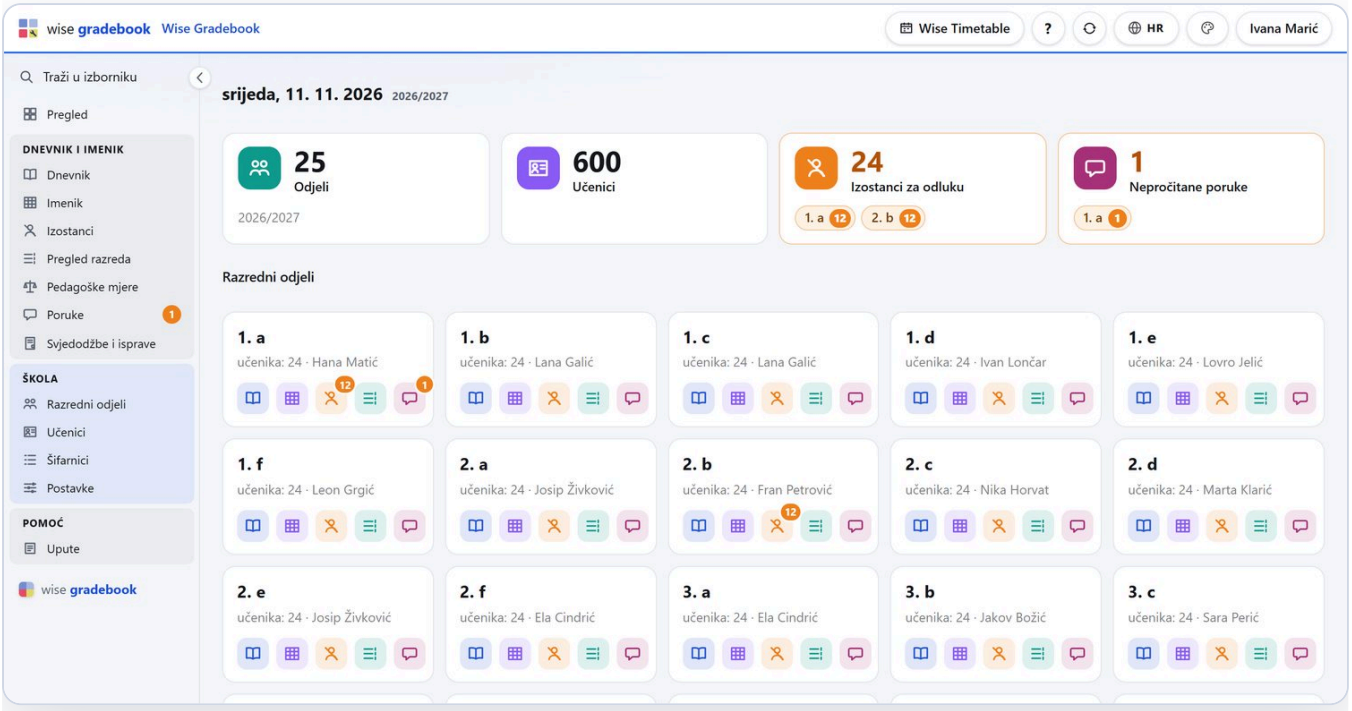
wise gradebook

Upute za korištenje - za tajništvo škole



Wise Technologies · 11. 11. 2026 · Slike prikazuju izmišljenu školu, Gimnaziju Bijeli Brijeg.

Sadržaj

Prvi koraci 3
Dnevnik 5
Imenik 7
Izostanci 9
Pregled razreda 10
Pedagoške mjere 12
Poruke 13
Svjedodžbe i isprave 14
Učenici i matični listovi 16
Obitelji: portal i aplikacija za telefon 17

ZA TAJNIŠTVO ŠKOLE

Razredni odjeli (tajništvo) 19
Šifarnici i postavke (tajništvo) 21

Prvi koraci

Wise Gradebook je vaš dnevnik uz raspored: dnevnik, imenik, izostanci, pedagoške mjere i isprave na kraju razdoblja.

KORAK PO KORAK

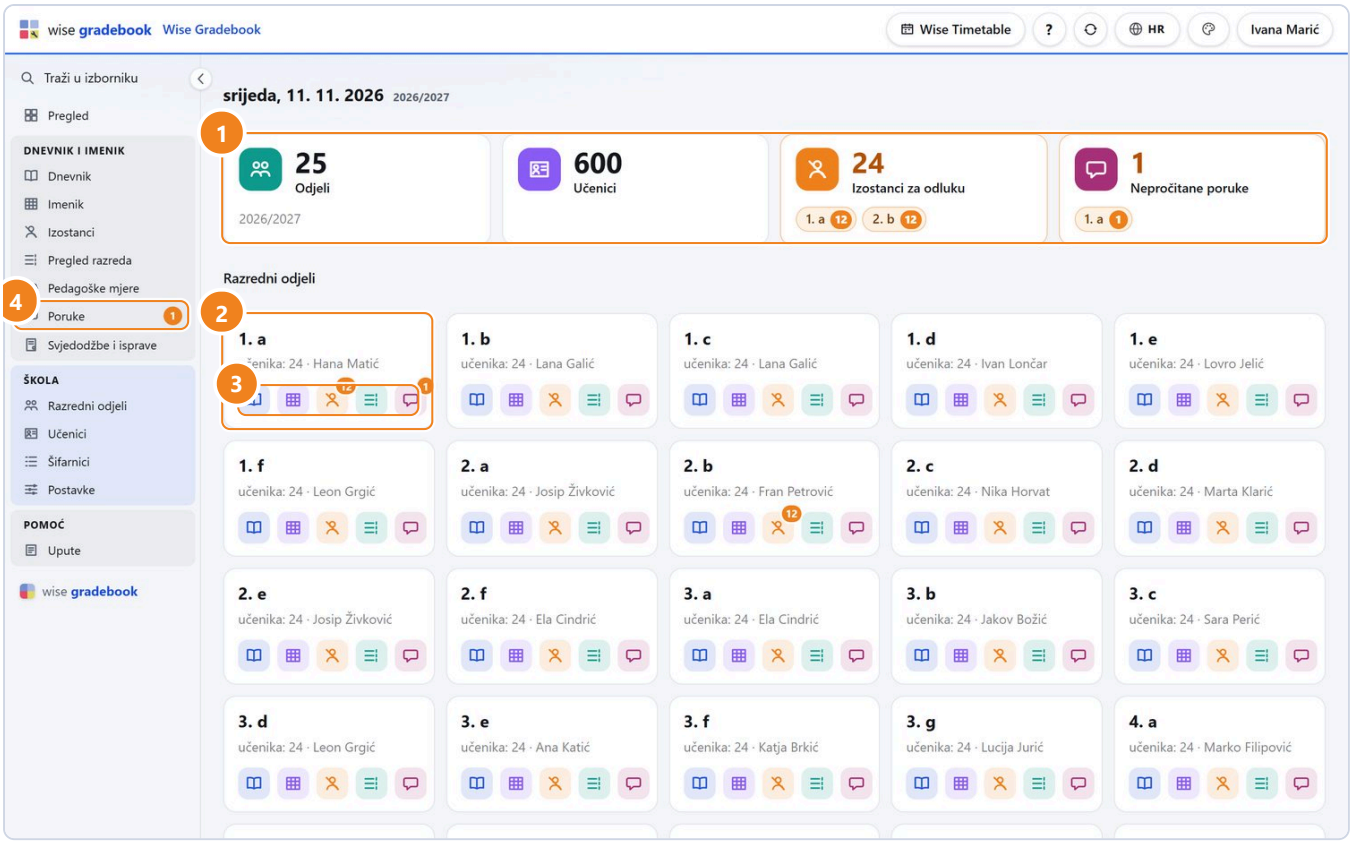
1. Početni zaslon pokazuje vaše današnje sate. Upiši otvara sat: upišite nastavnu jedinicu, kliknite tko nedostaje, Spremi sat.
2. Sati koji su bili na rasporedu i još nemaju upis nalaze se pod "Sati bez upisa u dnevnik" - ništa se ne zaboravlja.
3. Svaki odjel ima gore iste kartice: Dnevnik, Imenik, Izostanci, Pregled razreda, Pedagoške mjere, Poruke, Svjedodžbe i isprave. Među njima ostajete u odjelu.
4. Oznaka uz naziv odjela govori što ste tamo: tajništvo, razrednik ili nastavnik. O tome ovisi što možete mijenjati.

DOBRO JE ZNATI

Četiri broja na vrhu početnog zaslona kažu što čeka: današnji sati, sati bez upisa, izostanci za odluku, nepročitane poruke. Zadnja dva imenuju odjele - kliknite odjel i tamo ste.

Dugi popis ima iznad sebe polje za pretragu, a ispod stranice. Pretraga ne razlikuje velika slova ni kvačice: "zupancic" nalazi Zupančič.

Upitnik na vrhu svakog zaslona otvara upute za taj zaslon.



1. Što čeka, u četiri broja. Dva koja pripadaju odjelima imenuju odjele.
2. Vaši odjeli; kod nastavnika su prvo današnji sati.
3. Svaki odjel sa sličicom za svaki svoj zaslon.
4. Broj uz Poruke: razgovori u kojima je pisala obitelj.

Dnevnik

Tjedan odjela, sat po sat, iz njegova rasporeda. Svaki sat čeka svoj upis.

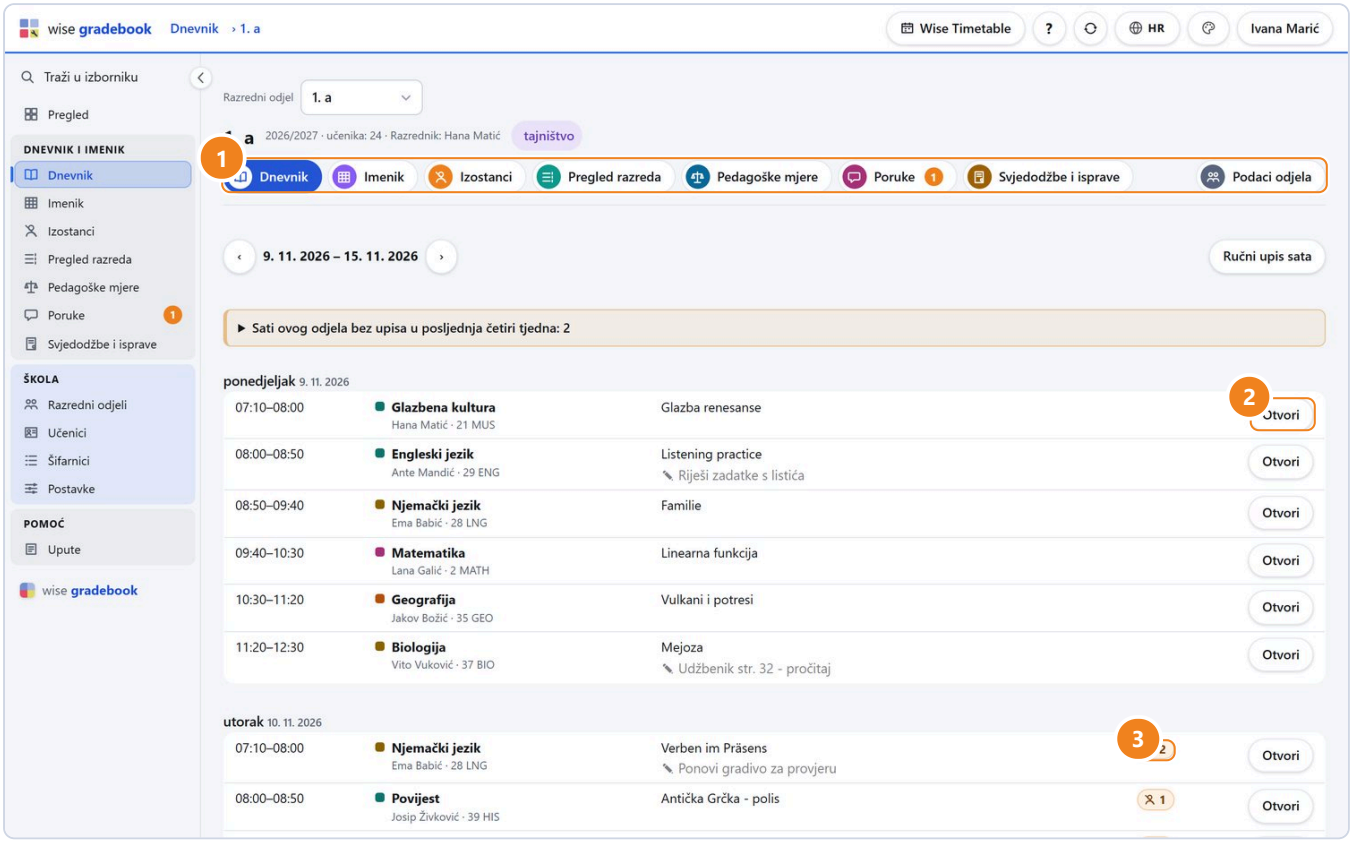
KORAK PO KORAK

1. Otvorite Dnevnik i odaberite odjel (s jednim odjelom nema se što birati).
2. Upiši kod sata ga otvara. Pokazivač je već u polju Nastavna jedinica.
3. Desno je popis odjela. Svi su prisutni; kliknite učenika da ga označite odsutnim, još jedan klik za sljedeću vrstu (kašnjenje, raniji odlazak ...).
4. Spremi sat. Red u tjednu sada pokazuje jedinicu i broj odsutnih.
5. Sat koji raspored ne poznaje - zamjena, dodatni sat - upisujete s Ručni upis sata: sa svojim danom, vremenom i predmetom.

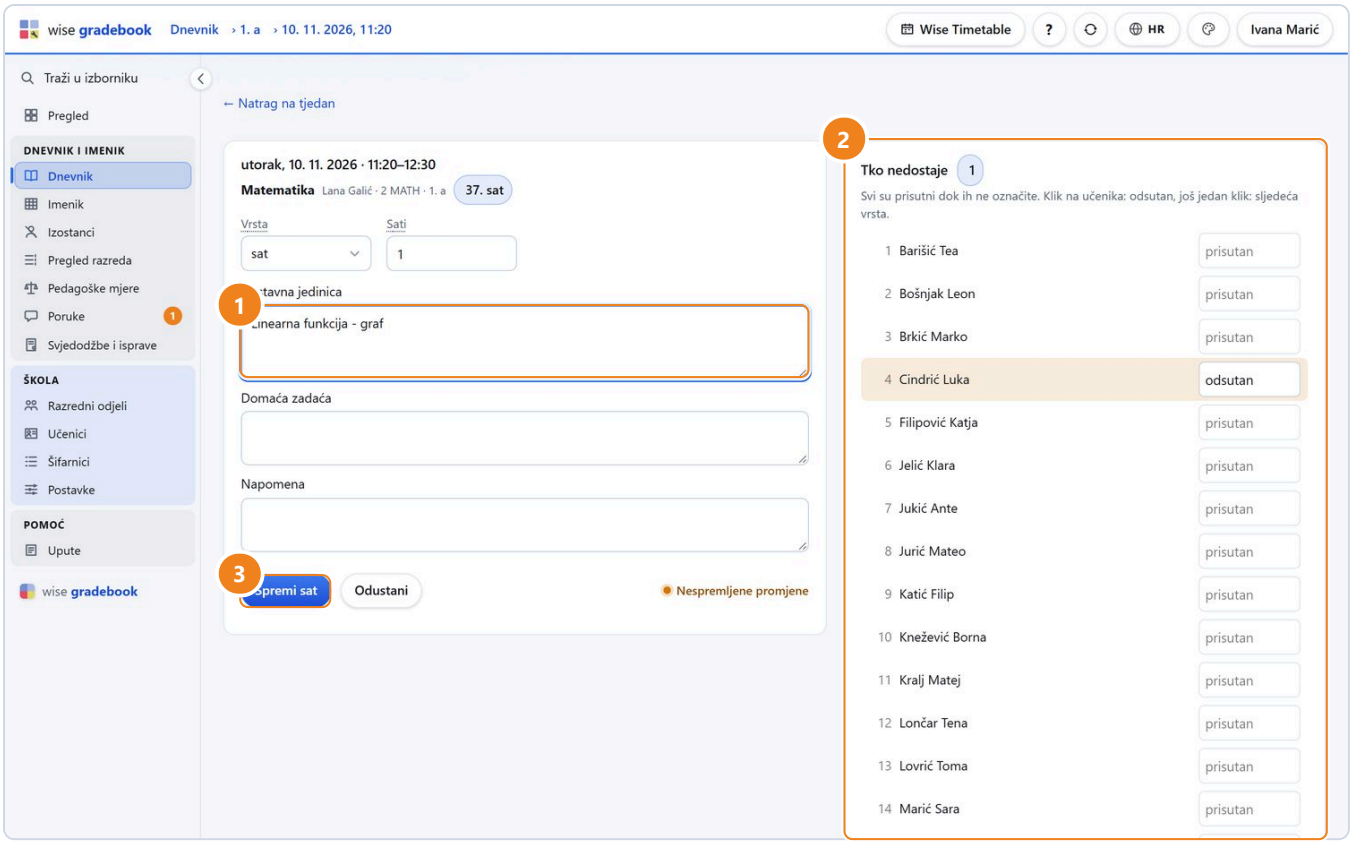
DOBRO JE ZNATI

> Neodržani sat se ne briše: u polju Vrsta odaberite sat nije održan. Ostaje u dnevniku, označen, i ne broji se kao održan.

> Upisujete sate svojih predmeta. Razrednik i tajništvo mogu upisati svaki sat odjela.



1. Kartice odjela. Ona na kojoj ste je obojena.
2. Otvori pokazuje što je upisano; Upiši otvara sat bez upisa.
3. Koliko je učenika nedostajalo na tom satu.



1. Nastavna jedinica - pokazivač je već ovdje.
2. Odjel: svi su prisutni dok klik ne kaže drukčije.
3. Spremi sat.

Imenik

Jedan predmet jednog odjela kao tablica: ocjene svakog ocjenskog razdoblja, prosjek, zaključna ocjena.

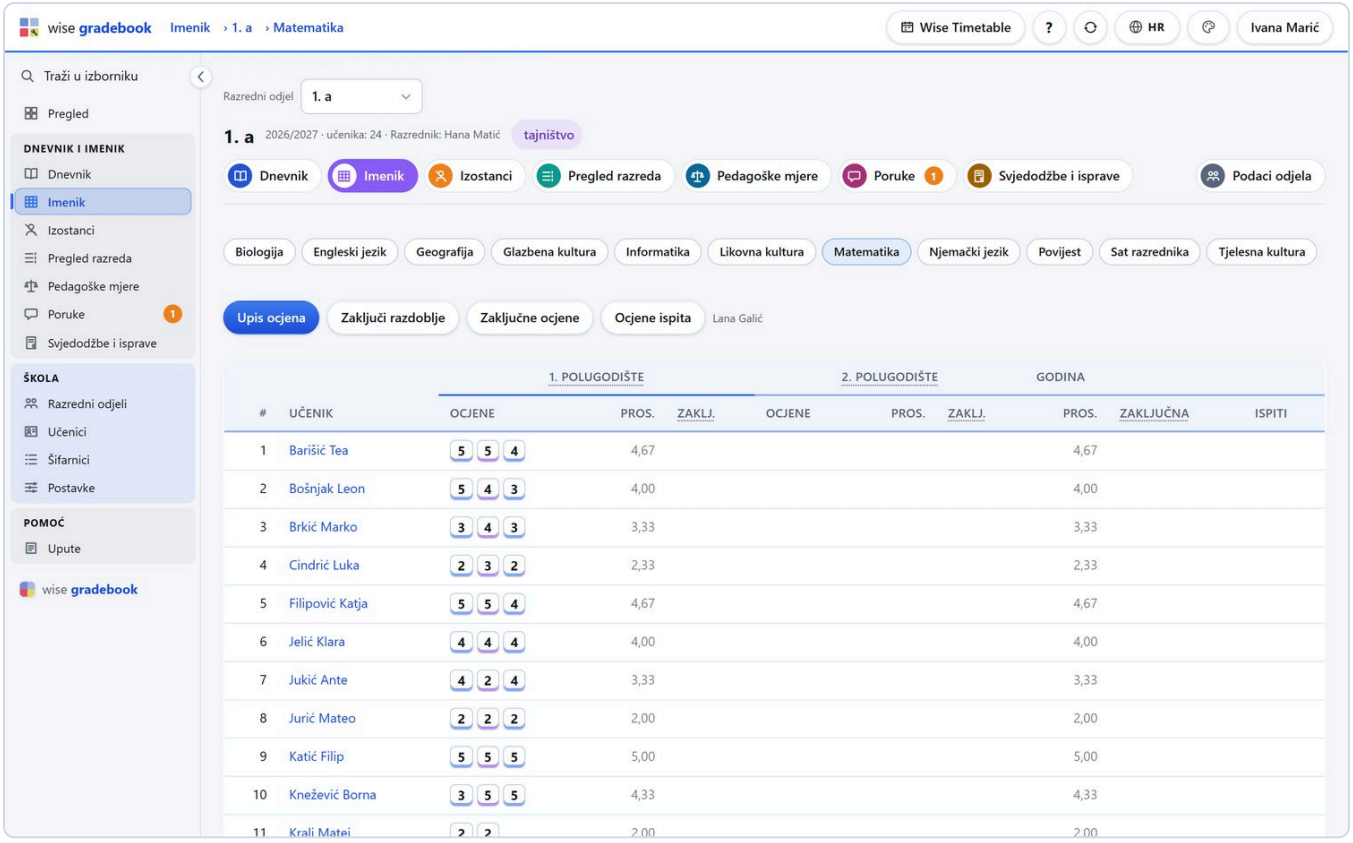
KORAK PO KORAK

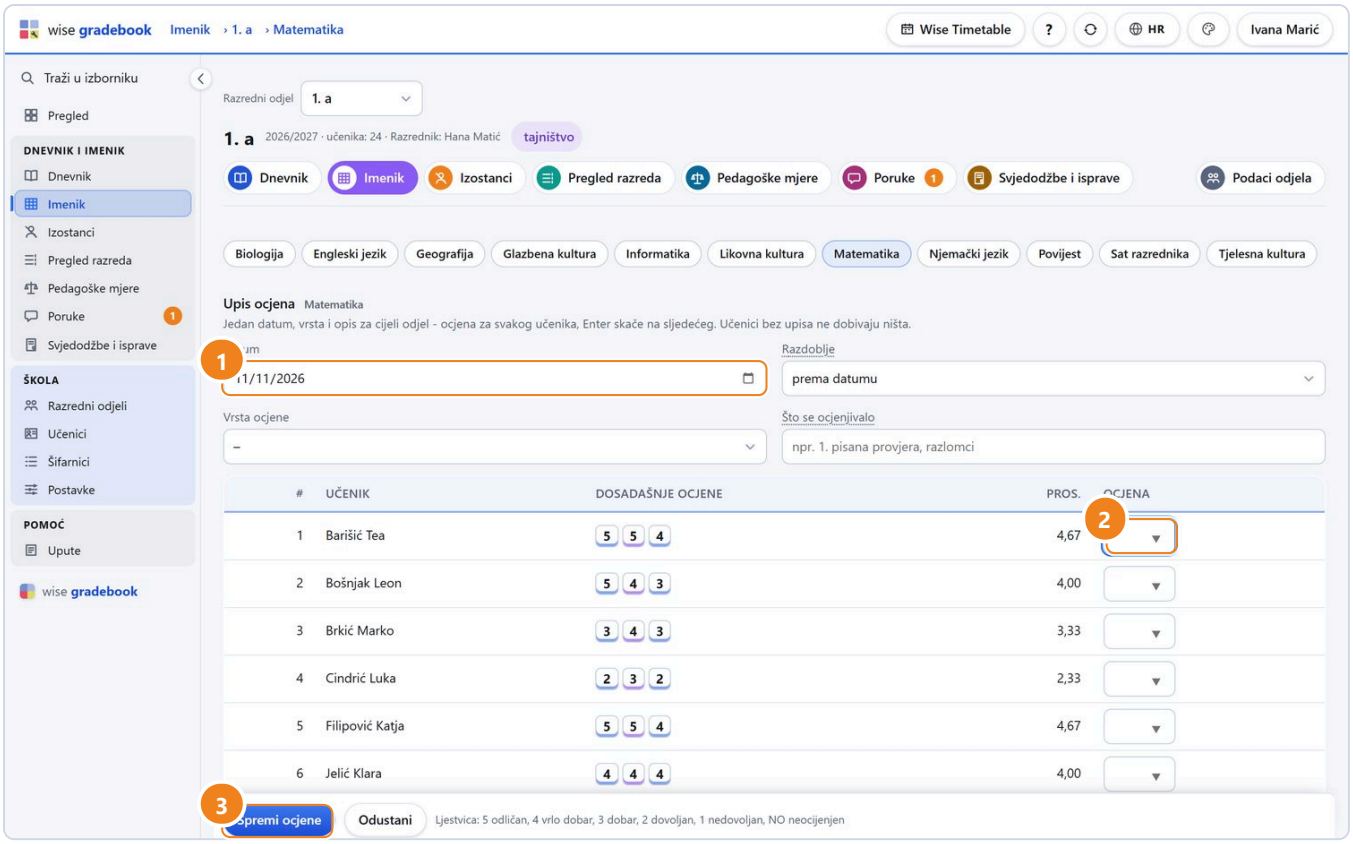
1. Otvorite Imenik. Vaš je predmet već odabran; ostali su iznad tablice.
2. Upis ocjena: jedan datum, vrsta i opis za cijeli odjel, zatim ocjena za svakog učenika. Enter skače na sljedećeg. Spremi ocjene jednom.
3. Zaključi razdoblje i Zaključne ocjene rade jednako i uz polje pokazuju prosjek učenika.
4. Ime učenika otvara sve njegove ocjene iz predmeta, s poviješću. Poništi izuzima ocjenu iz brojanja - s razlogom koji ostaje zauvijek.

DOBRO JE ZNATI

> Ocjena se nikad ne prepisuje. Promijenjena zaključna ocjena čuva staru u povijesti, s tim tko ju je promijenio i zašto.

> Možete upisati ocjene s ljestvice vaše škole (Šifarnici - Ljestvica ocjena).





1 Jedan datum, vrsta i opis za cijeli odjel.

2 Ocjena za svakog učenika; Enter prelazi na sljedećeg.

3 Ocjene spremite jednom.

Izostanci

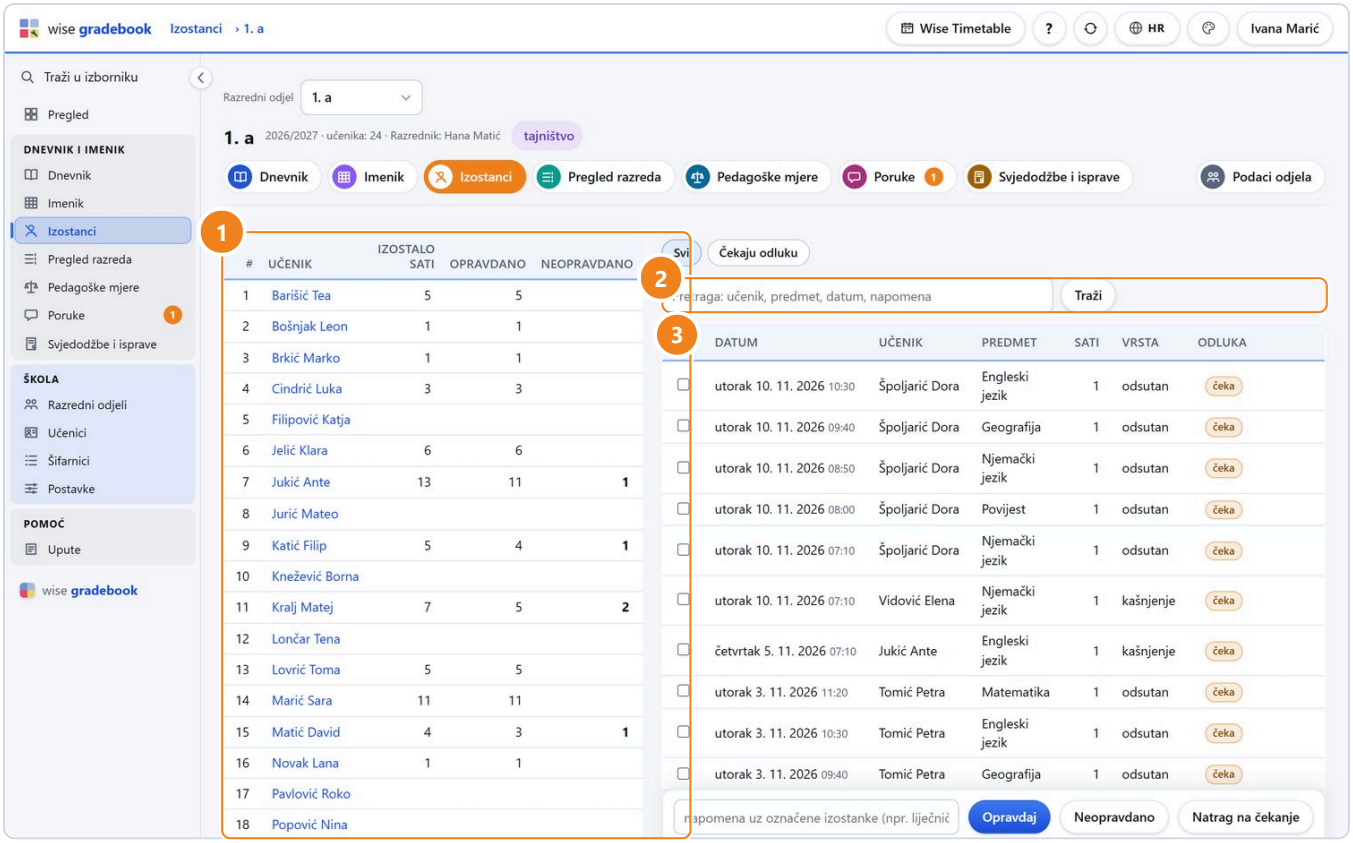
Tko je koliko izostao i odluka razrednika o svakom izostanku.

KORAK PO KORAK

1. Otvorite Izostanke. Lijevo su zbrojevi po učenicima; ime sužava redove na tog učenika.
2. Čekaju odluku pokazuje samo još otvorene.
3. Označite redove (bolesnički tjedan učenika odjednom), upišite napomenu, zatim Opravdaj ili Neopravdano.
4. Molba roditelja s portala za obitelji stoji uz izostanak na koji se odnosi. Ne odlučuje ništa - odlučujete vi.

DOBRO JE ZNATI

> Sate javljene telefonom, bez sata u dnevniku, upisujete dolje: Upiši sate bez sata u dnevniku.



1. Zbrojevi po učenicima. Ime sužava popis na tog učenika.
2. Pretraga: učenik, predmet, datum, napomena.
3. Označite retke, zatim dolje Opravdaj ili Neopravdano.

Pregled razreda

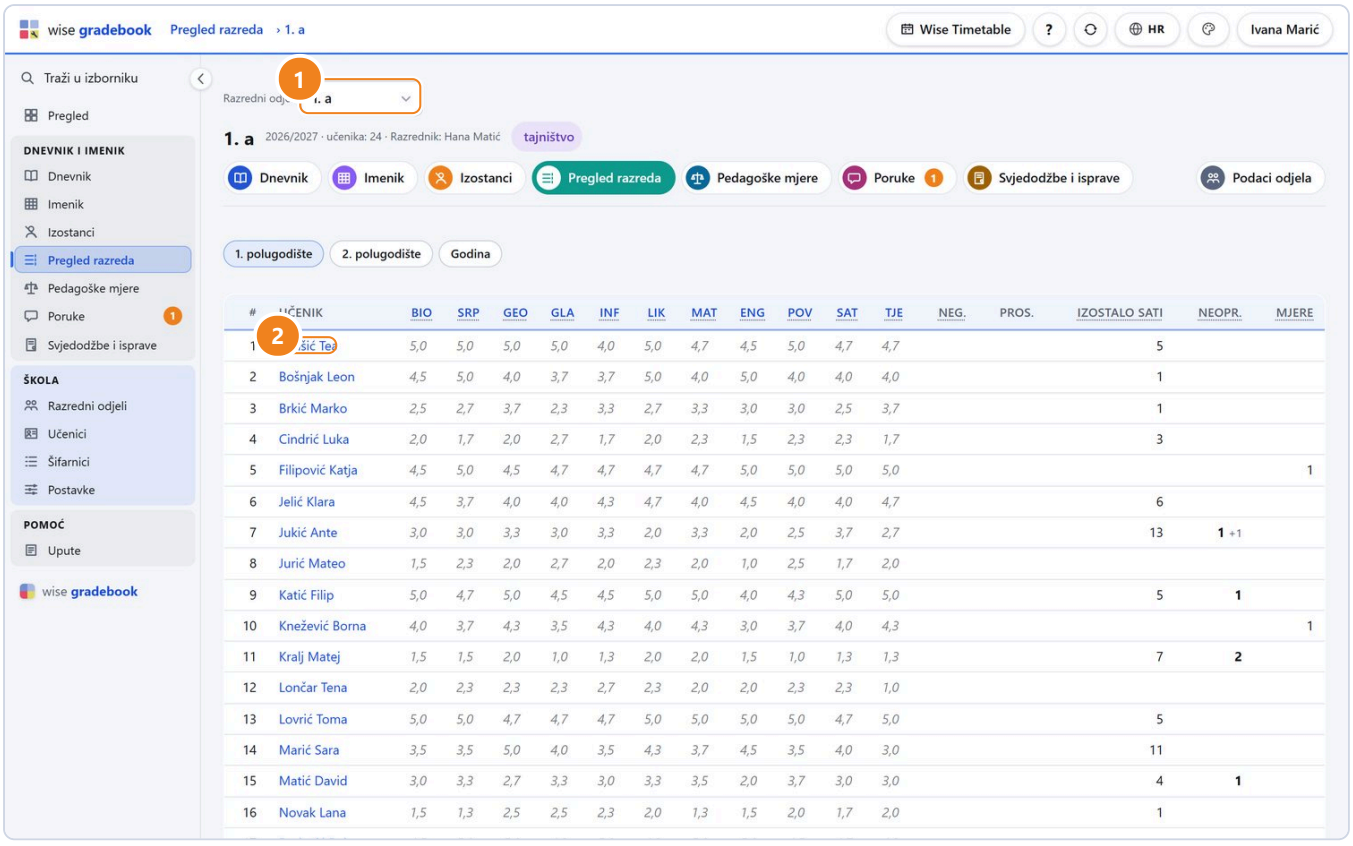
Cijeli odjel na jedan pogled: učenici po predmetima, s izostancima i mjerama.

KORAK PO KORAK

1. Iznad tablice odaberite razdoblje ili Godinu.
2. Zaokružena ocjena je zaključna. Gdje je još nema, u svjetlijem je pismu prosjek dosadašnjih ocjena.
3. Točka ispred imena označava učenika za razgovor - granice su u Postavkama.
4. Ime otvara učenika na jednoj stranici: stranica za razgovor s roditeljima.
5. Kod Godine razrednik u zadnjem stupcu određuje Završetak godine za svakog učenika i sprema jednom.

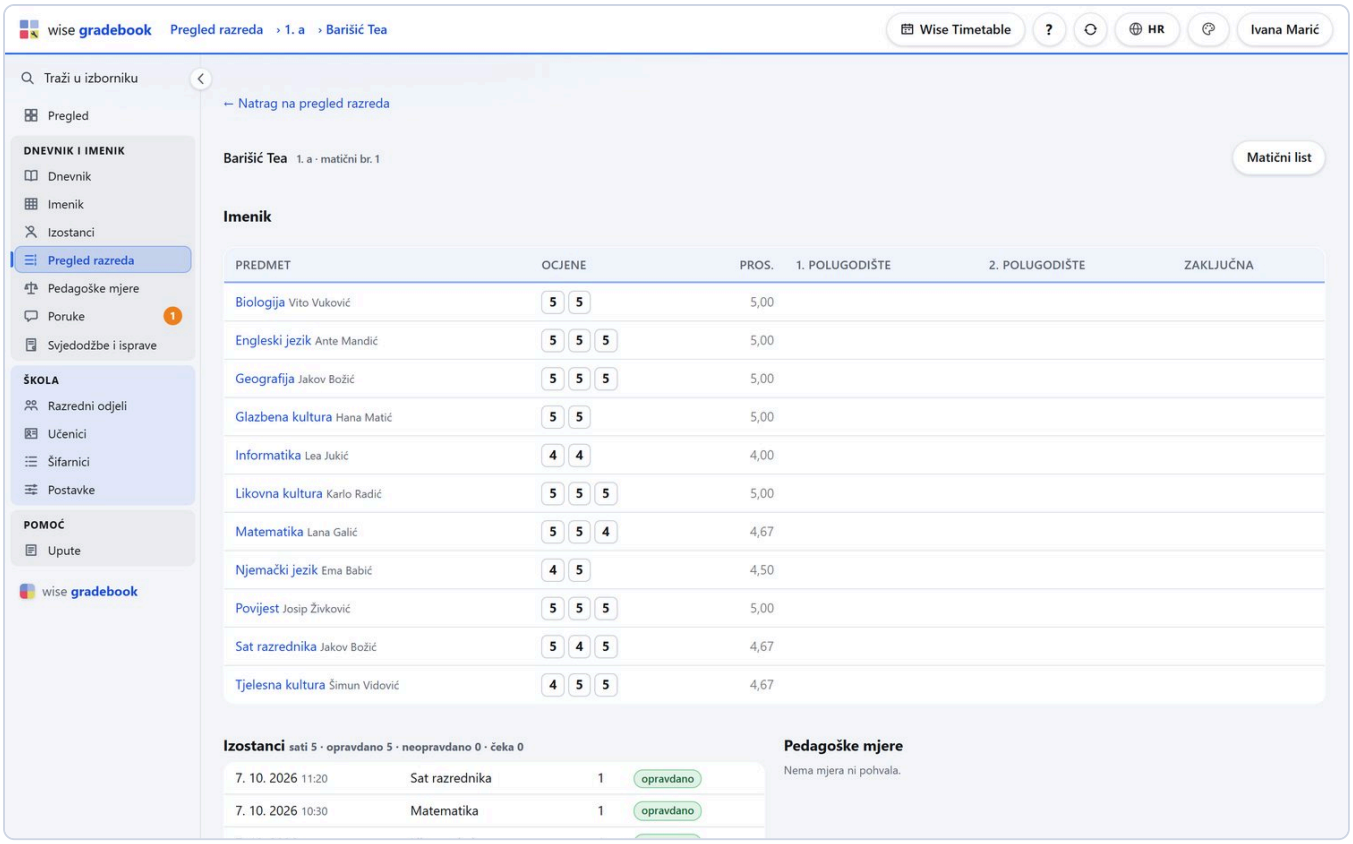
DOBRO JE ZNATI

> Ispod pregleda: realizacija sati po predmetima, brojena iz samog dnevnika.



1 Razdoblje ili cijela godina.

2 Ime otvara učenika na jednoj stranici.


wise gradebook
Pregled razreda › 1. a › Barišić Tea
Wise Timetable
HR
Ivana Marić
Traži u izborniku
Pregled
DNEVNIK I IMENIK
Dnevnik
Imenik
Izostanci
Pregled razreda
Pedagoške mjere
Poruke
Svjedodžbe i isprave
ŠKOLA
Razredni odjeli
Učenici
Šifarnici
Postavke
POMOĆ
Upute
wise gradebook
← Natrag na pregled razreda
Barišić Tea 1. a · matični br. 1
Matični list
Imenik
PREDMET OCJENE PROS. 1. POLUGODIŠTE 2. POLUGODIŠTE ZAKLJUČNA
Biologija Vito Vuković 5 5 5,00
Engleski jezik Ante Mandić 5 5 5 5,00
Geografija Jakov Božić 5 5 5 5,00
Glazbena kultura Hana Matić 5 5 5,00
Informatika Lea Jukić 4 4 4,00
Likovna kultura Karlo Radić 5 5 5 5,00
Matematika Lana Galić 5 5 4 4,67
Njemački jezik Ema Babić 4 5 4,50
Povijest Josip Živković 5 5 5 5,00
Sat razrednika Jakov Božić 5 4 5 4,67
Tjelesna kultura Šimun Vidović 4 5 5 4,67
Izostanci sati 5 · opravdano 5 · neopravdano 0 · čeka 0
7. 10. 2026 11:20 Sat razrednika 1 opravdano
7. 10. 2026 10:30 Matematika 1 opravdano
Pedagoške mjere
Nema mjera ni pohvala.

Pedagoške mjere

Mjere i pohvale odjela; upisuju ih razrednik ili tajništvo.

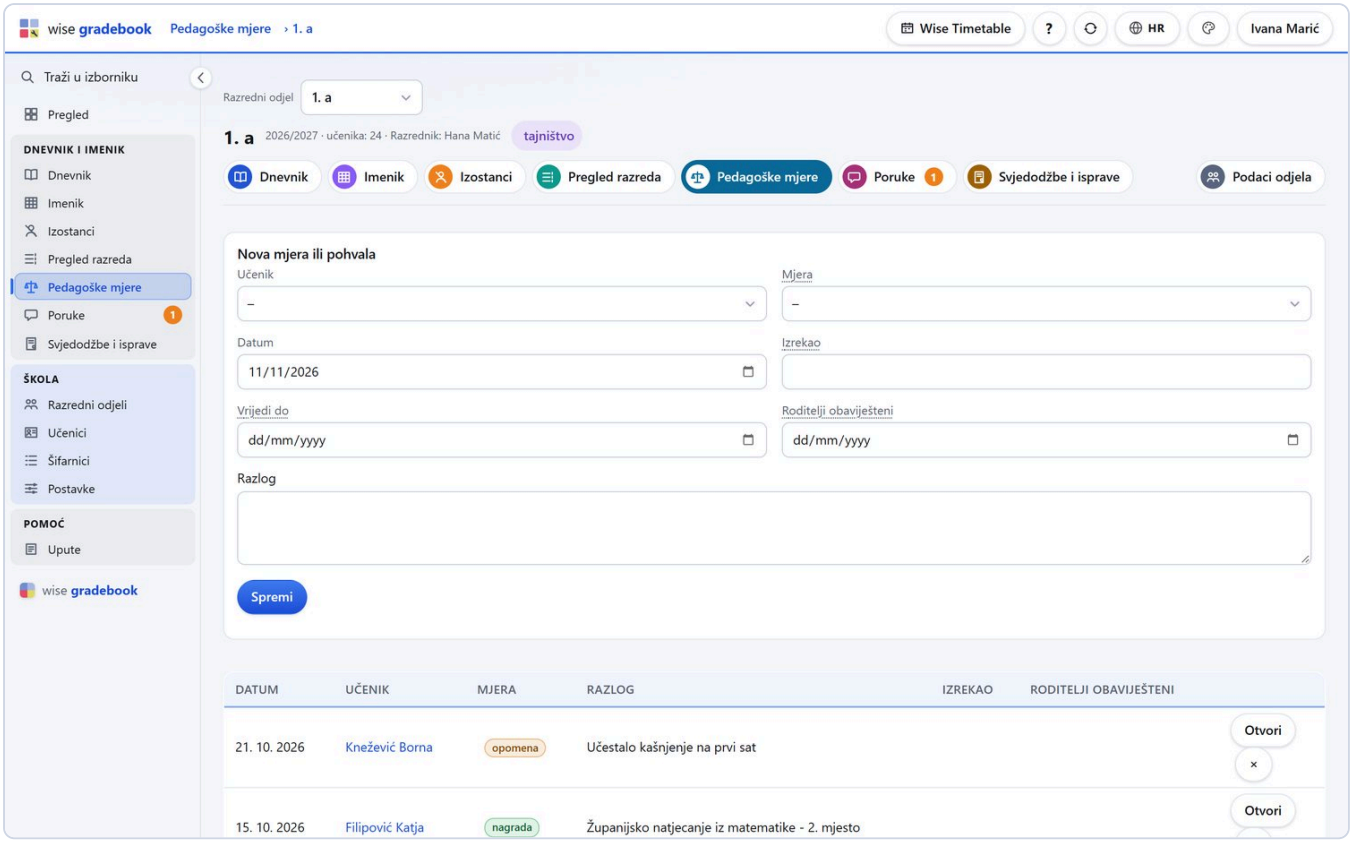
KORAK PO KORAK

1. Odaberite učenika, mjeru i datum, upišite razlog, Spremi.
2. Otvori u redu da zabilježite obavijest roditeljima ili mjeru ukinete.

DOBRO JE ZNATI

> Izrečena mjera se ukida, ne briše: ostaje na popisu, prekrižena. Brisanje je za upis napravljen greškom.

> Vrste su popis vaše škole. Program bilježi što je odlučeno; koja mjera smije slijediti koju određuju pravila vaše škole.



Poruke

Odjel i obitelji pišu jedni drugima: obavijest svim obiteljima odjela ili razgovor o jednom učeniku.

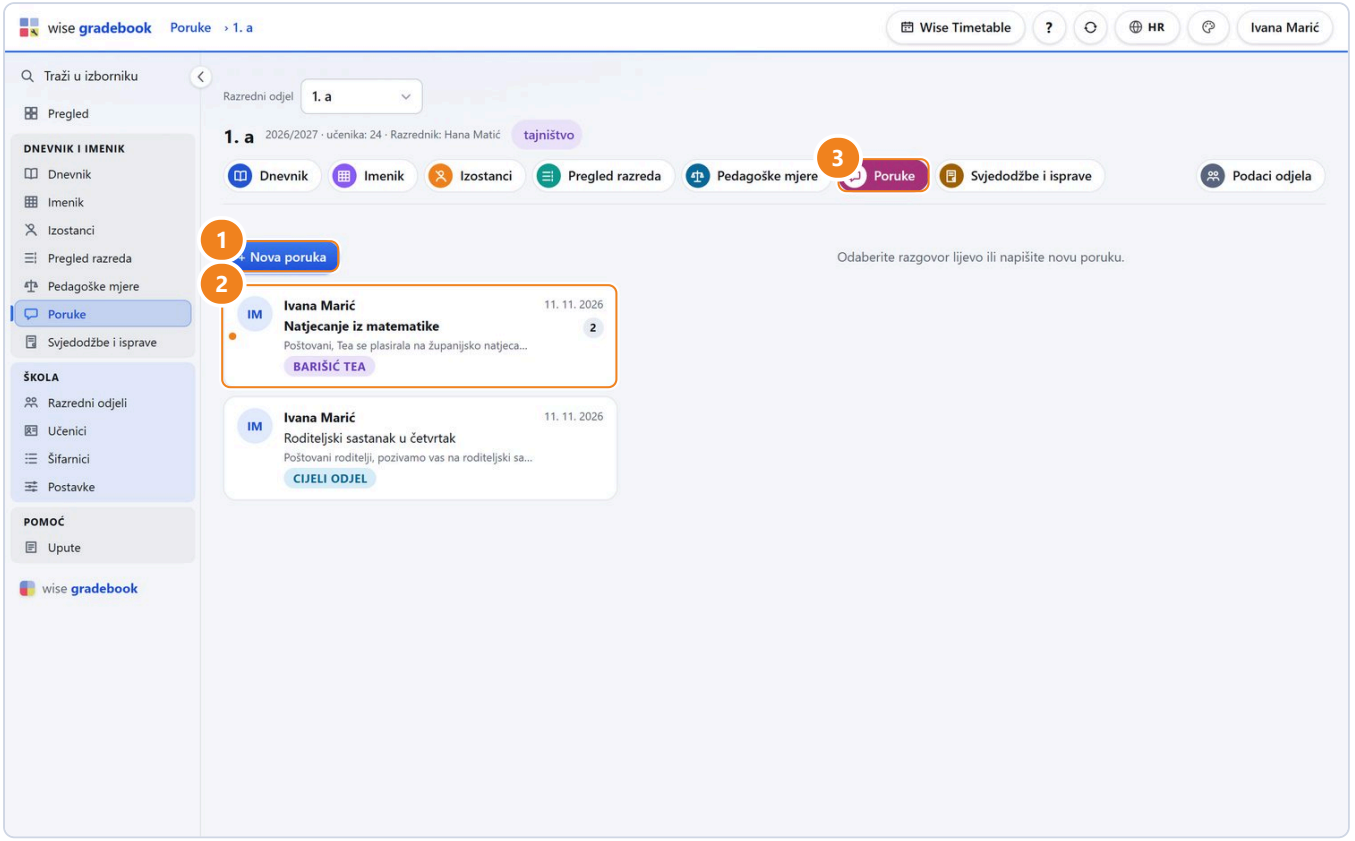
KORAK PO KORAK

1. U odjelu otvorite Poruke. Nova poruka: u polju Za odaberite Sve obitelji odjela ili obitelj jednog učenika, upišite predmet i poruku, Pošalji.
2. Poruka cijelom odjelu je obavijest: čita je svaka obitelj odjela, nitko na nju ne odgovara svima.
3. Poruka o jednom učeniku je razgovor: roditelj odgovara s portala za obitelji ili s telefona, a odgovor stiže u isti razgovor.
4. Narančasta točka označava razgovor u kojem je obitelj pisala otkad ste ga zadnji put pogledali. Broj uz Poruke - u izborniku, na kartici, na početnom zaslonu - ih broji.

DOBRO JE ZNATI

> Poslano se kasnije ne mijenja i ne briše: ono što je škola napisala roditelju je zapis.

> Piše roditelj; učenik prijavljen svojom šifrom čita.



1. Nova poruka: svim obiteljima odjela ili jednoj.
2. Razgovor. Narančasta točka: obitelj je pisala.
3. Broj na kartici broji razgovore koji čekaju.

Svjedodžbe i isprave

Obavijesti o uspjehu, svjedodžbe, ispisi i matični listovi - najprije pregled, zatim izdavanje s brojem.

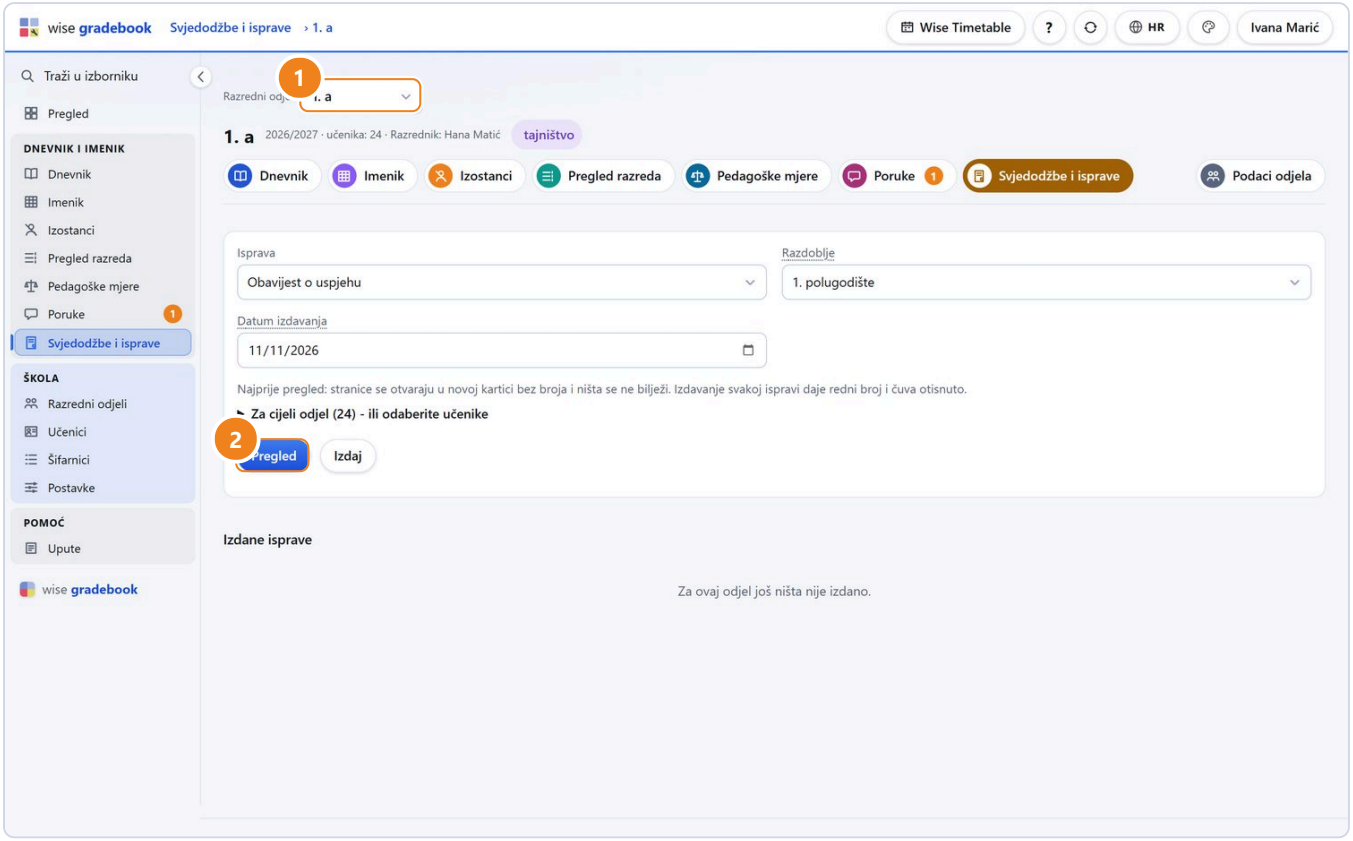
KORAK PO KORAK

1. Odaberite ispravu, razdoblje (za obavijest) i datum izdavanja.
2. Pregled otvara stranice u novoj kartici. Ništa se ne numerira i ne bilježi - pogledajte cijeli odjel.
3. Izdaj svakoj ispravi daje redni broj, čuva točno ono što je otisnuto i otvara stranice. Ispisujete preglednikovim Ispiši (ili spremite kao PDF).
4. Izdane isprave su popis svega izdanog. Ponovni ispis ispisuje ispravu točno onako kako je izdana, bez obzira na današnji imenik.

DOBRO JE ZNATI

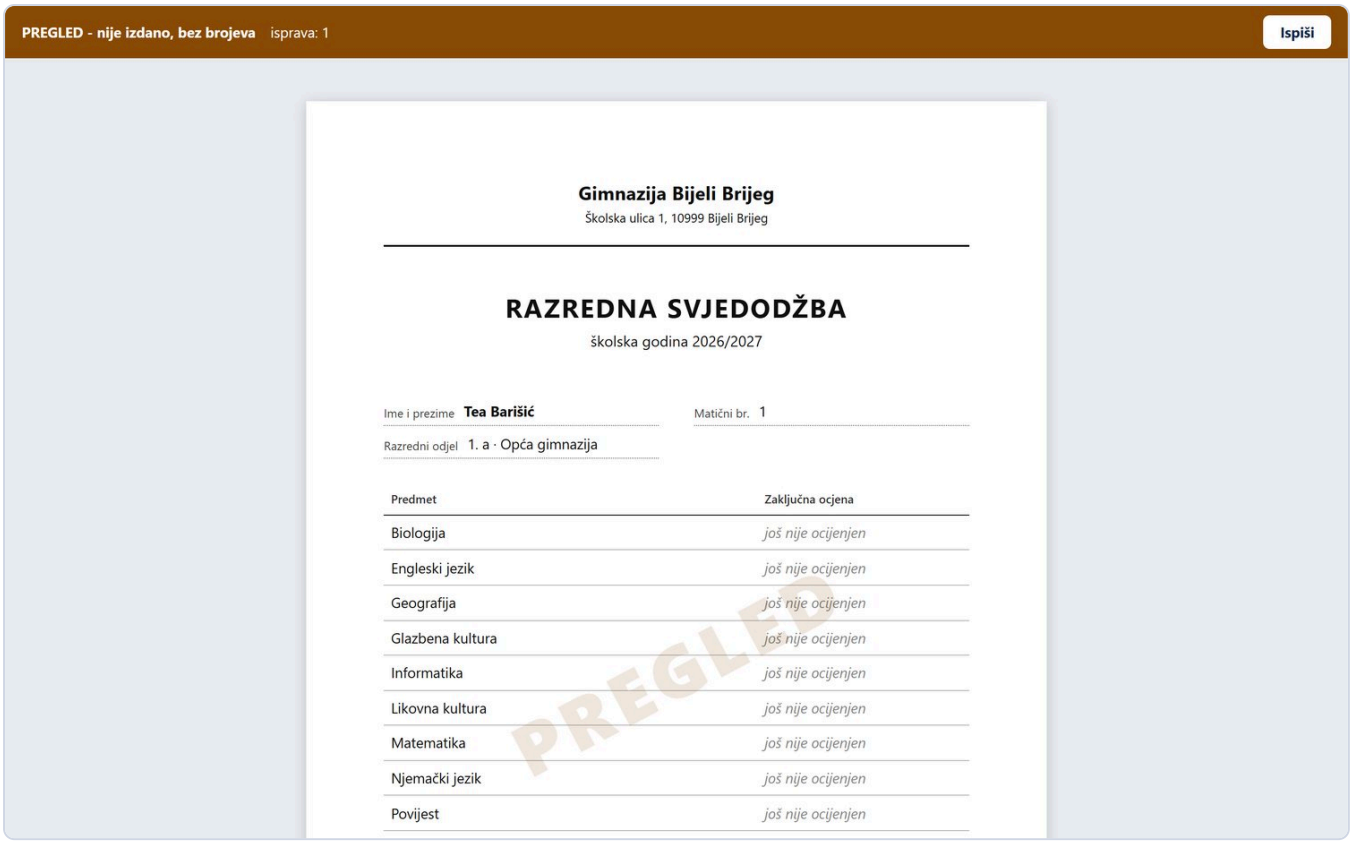
> Gdje vaša država propisuje vlastiti obrazac svjedodžbe, usporedite ovaj ispis s obrascem prije prvog stvarnog izdavanja.

> Isprava otisnuta s greškom poništava se s razlogom; njezin se broj ne dodjeljuje ponovno.



1 Koja isprava, koje razdoblje.

2 Prvo pregled; Izdaj numerira isprave.


PREGLED - nije izdano, bez brojeva isprava: 1
Ispiši
Gimnazija Bijeli Brijeg
Školska ulica 1, 10999 Bijeli Brijeg
RAZREDNA SVJEDODŽBA
školska godina 2026/2027
Ime i prezime Tea Barišić
Matični br. 1
Razredni odjel 1. a · Opća gimnazija
Predmet
Zaključna ocjena
Biologija
još nije ocijenjen
Engleski jezik
još nije ocijenjen
Geografija
još nije ocijenjen
Glazbena kultura
još nije ocijenjen
Informatika
još nije ocijenjen
Likovna kultura
još nije ocijenjen
Matematika
još nije ocijenjen
Njemački jezik
još nije ocijenjen
Povijest
još nije ocijenjen
PREGLED

Učenici i matični listovi

Evidencija učenika škole i matični list svakog učenika.

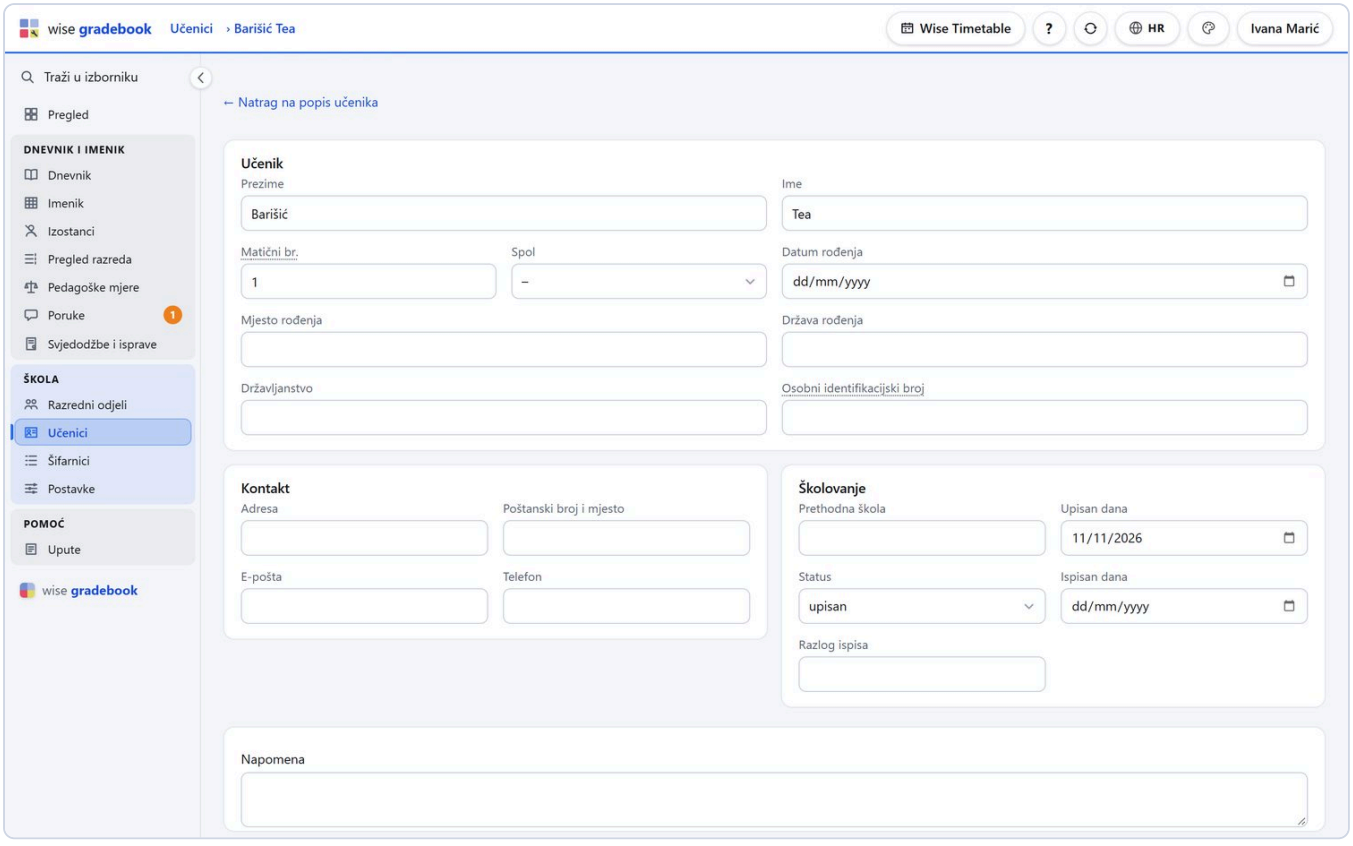
KORAK PO KORAK

1. Tražite po imenu ili matičnom broju. Ime otvara matični list.
2. Matični list sadrži podatke učenika, roditelje i skrbnike te sve odjele sa završecima godina.
3. Portal za obitelji, dolje: Napravi šifru za učenika i za svakog roditelja. Šifra se prikazuje jednom - prepišite je na list za obitelj.

DOBRO JE ZNATI

> Matični broj se dodjeljuje jednom i nikad ponovno.

> Nova šifra zamjenjuje staru i odjavljuje sve uređaje koji su je koristili.



Obitelji: portal i aplikacija za telefon

Što roditelj i učenik vide sa šifrom koju ste ispisali - u pregledniku i u aplikaciji Wise Gradebook.

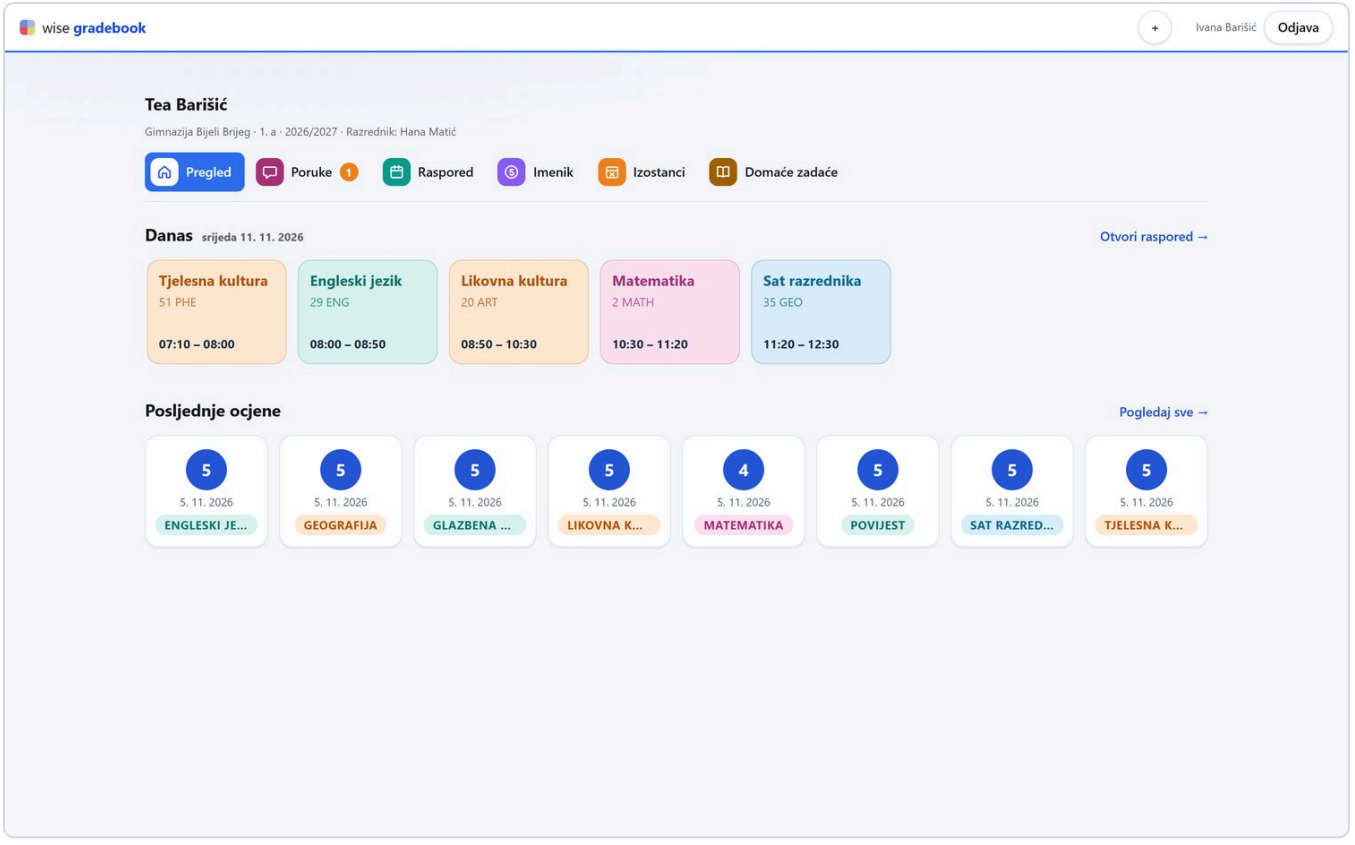
KORAK PO KORAK

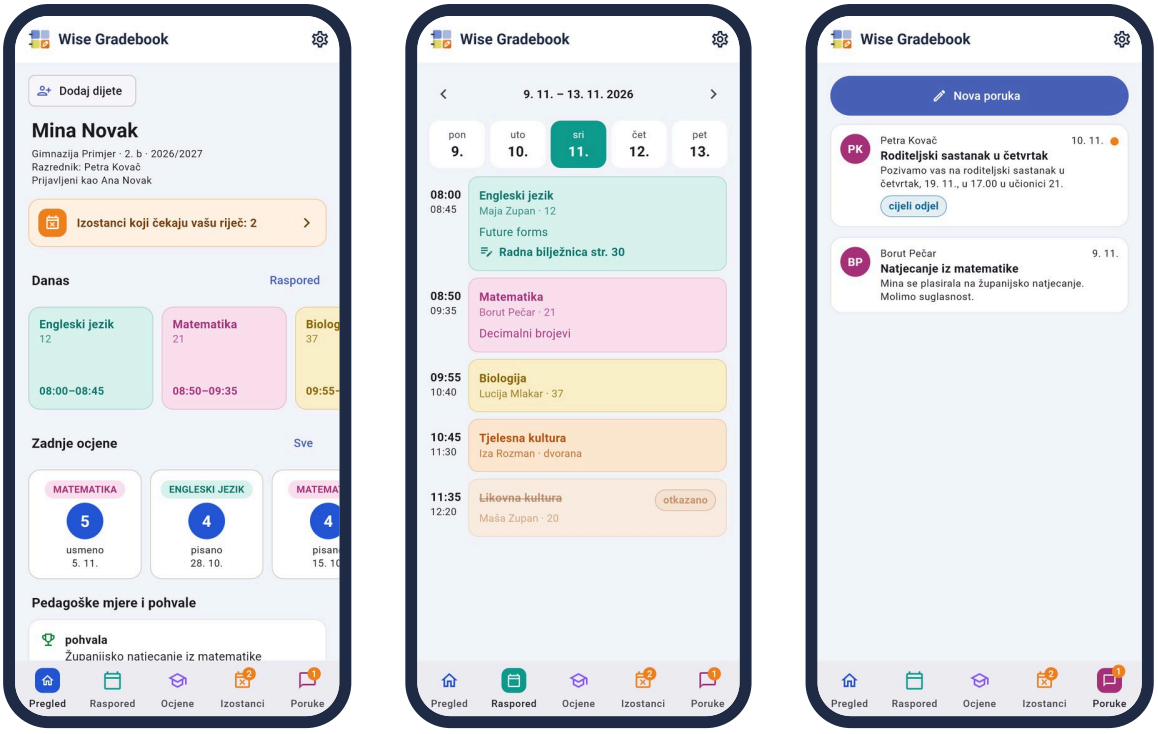
1. Šifra nastaje na matičnom listu učenika (Učenici - Portal za obitelji - Napravi šifru): jedna za učenika, jedna za svakog roditelja. Predajte je na papiru.
2. Obitelj otvara adresu škole ili aplikaciju i šifru upisuje jednom. Uređaj ostaje prijavljen.
3. Vide: pregled s današnjim satima i zadnjim ocjenama, raspored po tjednima, imenik, izostanke, zadaće, mjere i poruke.
4. Roditelj može zatražiti opravdanje izostanaka: molba stoji uz izostanak u vašim Izostancima, odlučujete vi.
5. Roditelj dvoje djece dodaje šifru drugog djeteta na istom uređaju i jednim dodirom prelazi s jednog na drugo.

DOBRO JE ZNATI

> Obitelj vidi samo svoje dijete. Učenik čita; opravdanje traži i poruke piše samo roditelj.

> Izgubljen papir: napravite novu šifru. Zamjenjuje staru i odjavljuje sve uređaje koji su je koristili.





Aplikacija Wise Gradebook na telefonu: pregled, raspored, poruke.

ZA TAJNIŠTVO ŠKOLE

Razredni odjeli (tajništvo)

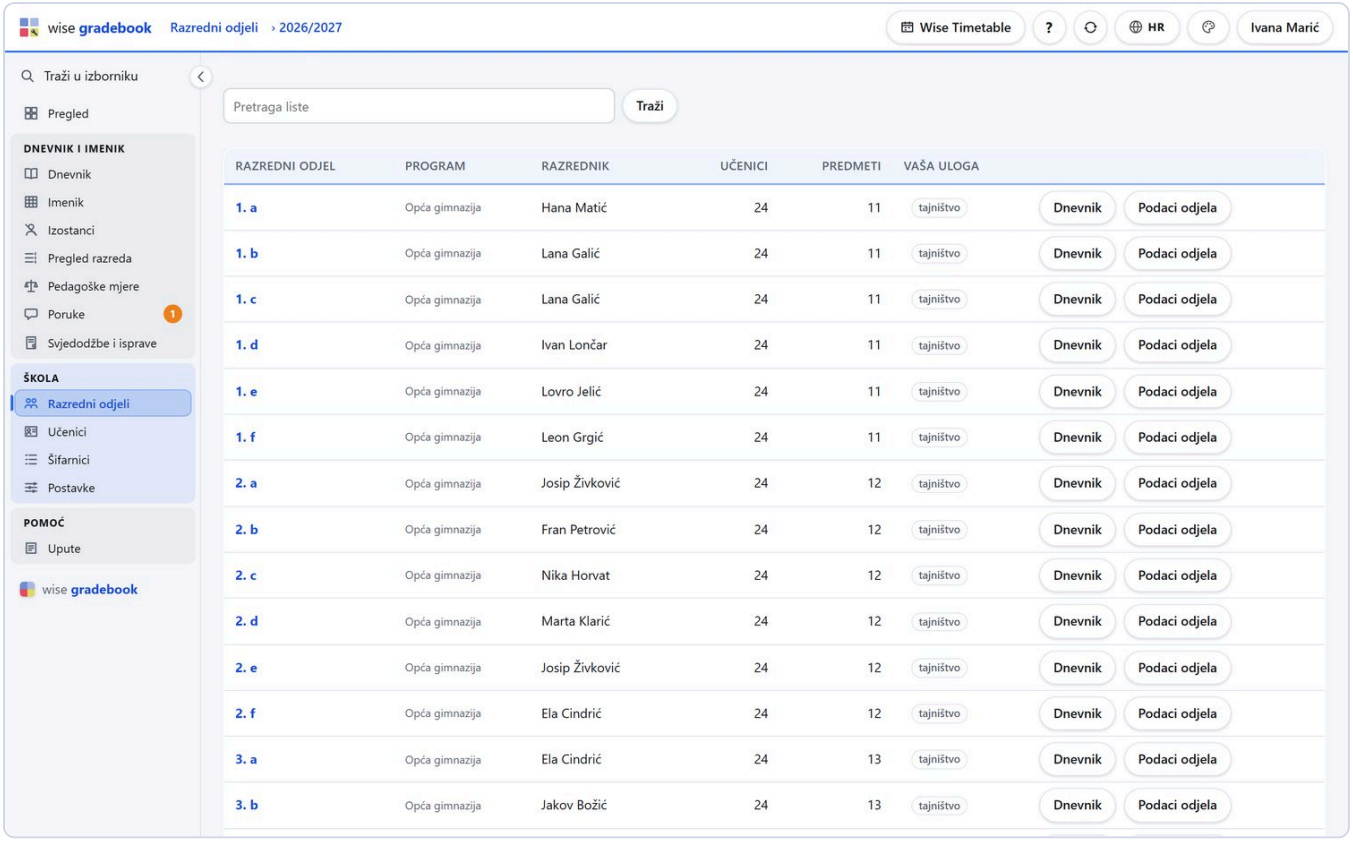
Školu postavljate iz njezina rasporeda, kvačicama.

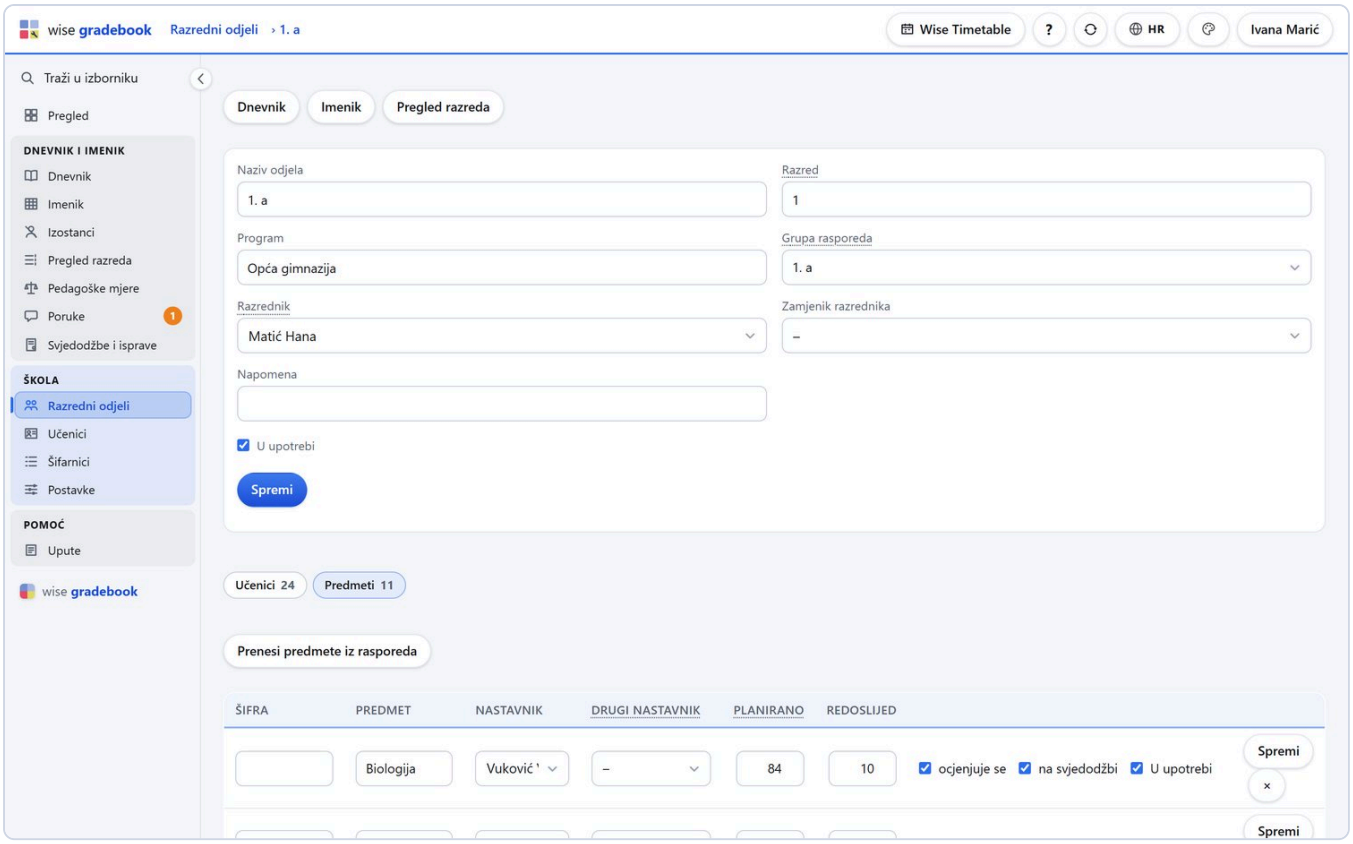
KORAK PO KORAK

1. Razredni odjeli - Odjeli iz rasporeda: označite grupe, ostavite oba prekidača uključena, Napravi odjele. Svaka grupa postaje odjel s učenicima, predmetima i nastavnicima.
2. Na odjelu otvorite Podatke odjela i odaberite Razrednika. Do tada tamo izostanke opravdava i isprave izdaje samo tajništvo.
3. Predmeti: provjerite tko što predaje, planirane sate i koji su predmeti na svjedodžbi.
4. Oba gumba za prijenos možete kasnije pokrenuti ponovno: dodaju što je novo i nikad ne prepisuju vaše izmjene.

DOBRO JE ZNATI

> Odjel koji ne prati nijednu grupu rasporeda svejedno radi - sati se upisuju ručno.




wise gradebook
Razredni odjeli
› 1. a
Wise Timetable
HR
Ivana Marić
Traži u izborniku
Pregled
DNEVNIK I IMENIK
Dnevnik
Imenik
Izostanci
Pregled razreda
Pedagoške mjere
Poruke
Svjedodžbe i isprave
ŠKOLA
Razredni odjeli
Učenici
Šifarnici
Postavke
POMOĆ
Upute
wise gradebook
Dnevnik
Imenik
Pregled razreda
Naziv odjela
1. a
Razred
1
Program
Opća gimnazija
Grupa rasporeda
1. a
Razrednik
Matić Hana
Zamjenik razrednika
–
Napomena
U upotrebi
Spremi
Učenici 24
Predmeti 11
Prenesi predmete iz rasporeda
ŠIFRA
PREDMET
NASTAVNIK
DRUGI NASTAVNIK
PLANIRANO
REDOSLIJED
Biologija
Vuković
–
84
10
ocjenjuje se
na svjedodžbi
U upotrebi
Spremi
Spremi

Šifarnici i postavke (tajništvo)

Ljestvica ocjena, vrste ocjena, ocjenska razdoblja, vrste izostanaka, mjere i završeci godine popisi su vaše škole.

KORAK PO KORAK

1. Šifarnici - Učitaj početne šifarnike za svoju državu. Dodaju što nedostaje i ništa ne prepisuju.
2. Ocjenska razdoblja vrijede za jednu školsku godinu: provjerite datume - određuju u koje razdoblje ocjena pada.
3. Postavke: naziv škole i ime ravnatelja za isprave te granice pregleda razreda.

DOBRO JE ZNATI

> Šifra se nakon nastanka ne mijenja; promijenite naziv. Vrijednost u upotrebi se isključuje, ne briše.

